



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

Świnoujście, 18/01/2019 r.

Znak sprawy: ZP/02/2018

**Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.
ul. Mieszka I 7
72 – 600 Świnoujście**
(tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl)

ZMIANA ZAPISÓW SIWZ W POSTĘPOWANIU PRZETRAGOWYM PN.: Usługa prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zawiadamia się, że w przedmiotowym postępowaniu w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „siwz” dokonano nw. zmian:

Było:

IV. OPIS WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. (...)
3. Ponadto, o zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) (...)
 - 3) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
 - b pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739)
 - c zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfi kat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 13765+A1:2013-06.*

4. (...)

Zmienia się na:

IV. OPIS WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. (...)
3. Ponadto, o zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) (...)
 - 3) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
 - b pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739)
- c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfiakat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2005*

4. (...)

Było:

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. (...)

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca posiada:

- 1) zdolności techniczne lub zawodowe. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego, że Wykonawca wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto min. 180 000,00 zł., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 8 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz usług należy złożyć w oryginale, zaś referencje lub inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie zamówienia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 2) koncesji, zezwolenie lub licencja, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- a. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymagania sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

- b. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

- c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfiakat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 13765+A1:2013-06.*

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

Zamawiający wymaga utrzymywania wskazanych dokumentów przez cały okres trwania umowy. Brak ważności któregośkolwiek dokumentu (np. *wstrzymanie lub zakaz*) skutkuje **rozwiązaniem** umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku prowadzenia działalności poza miejscem realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o poddaniu się niezbędnym wymagom w zakresie bezpieczeństwa żywności żywienia właściwym dla siedziby zamawiającego (dowód należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – w celu wykazania, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda złożenia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 180 000,00 zł. Dowód należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta dla **jednego zadania** Zamawiający **odstępuje** od obowiązku spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu.



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

Zmienia się na:

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. (...)
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca posiada:
 - 1) zdolności techniczne lub zawodowe. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazującego, że Wykonawca wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto min. 180 000,00 zł., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 8 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz usług należy złożyć w oryginale, zaś referencje lub inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie zamówienia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 2) koncesji, zezwolenie lub licencja, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymagania sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - b. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfi­kat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2005.*
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda złożenia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 180 000,00 zł. Dowód należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta dla **jednego zadania** Zamawiający **odstępuje** od obowiązku spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu.
9. Zamawiający wezwie także Wykonawcę do złożenia kart charakterystyki wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania w **wersji papierowej i elektronicznej** (w języku polskim) na płycie CD/DVD lub PenDrive, celem zweryfikowania, czy środki spełniają wymagania Zamawiającego.

Było:

Załącznik nr 1 do SIWZ ZP/02/2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.

I. Usługi pralnicze i dezynfekcji

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie z rozporządzeniami: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469), Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285) oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.), a w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży powinno być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (*zarówno fizycznych jak i chemicznych*) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Środki piorące i dezynfekujące (*o pełnym spektrum dezynfekcji*) używane do prania powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka;
3. Karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dołączyć do oferty. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekujących Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;
5. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnie szpitalnej;
6. Pomieszczenia pralni Wykonawcy powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
7. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) opracowanie procedury przyjmowania, transportu bielizny,
 - 2) procedury prania i dezynfekcji całego asortymentu podlegającego usłudze (*w tym opis warunków prania, stosowanych środków, zakresu temperatur i czasu ich stosowania*),
 - 3) procedury czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni,
 - 4) procedury higieny pracowników pralni,
 - 5) karty charakterystyki oraz pozytywną opinię PZH w zakresie używanych przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących, a w przypadku oddziału dziecięcego i noworodkowego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka,
 - 6) plan prania, dezynfekcji oraz pozostałych czynności należących do procesu prania,
 - 7) dokumenty potwierdzające dostosowanie samochodu Wykonawcy do przewozu bielizny lub informację dotyczącą używania odrębnych samochodów do transportu bielizny brudnej i czystej,
8. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania około **3200** kg/m-nie asortymentu, natomiast do dezynfekcji około **200** kg/m-nie miesięcznie. Ilość wskazana przez Zamawiającego została podana orientacyjnie i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta została podana jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

II. Transport, dostawa i odbiór

1. Transport bielizny powinien odbywać się w następujący sposób: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się jednoczesne transportowanie bielizny czystej i brudnej w jednym samochodzie, pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach;
2. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki, środy i piątki** w godzinach **08⁰⁰ – 09⁰⁰**. W okresach świątecznych termin dostaw może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie;



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

3. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (bielizna odbierana w poniedziałki i środy) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (bielizna odebrana w piątek) nie później niż do godziny **09⁰⁰**;
4. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przezroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu, posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa – asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”, śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego - asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczo- ginekologicznego - asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólna-szpitalna - asortymentowo,
5. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i Oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwałe. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko i Oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem bielizny brudnej;
6. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo, przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość;
8. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji asortymentu (szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.). Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
10. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;
13. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (np. niedoprana, uszkodzona itp.) zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
14. Zamawiający zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający nałoży na wykonawcę karę pieniężną zawartą w Umowie;
15. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (pościel mokra, niedoprana), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
16. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;
17. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów SIWZ Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę;

III. Dzierżawa bielizny

1. Dzierżawa będzie dotyczyć asortymentu:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość
1	Prześcieradło białe z gumką 266 cm x160 cm	szt	250
2	Poszwa biała 160 cm x 200 cm z zakładką	szt	250
3	Poszewka biała 70cm x 80 cm z zakładką	szt	250

4	Poduszki 70cm x 80 cm	szt	120
5	Koldra 160 cm x 200 cm	szt	80
6	Koc 160 cm x 200 cm	szt	240
7	Kocyki dla noworodka 70cm x 80 cm	szt.	30
8	Spodnie operacyjne XL zielone	szt.	120
9	Bluza operacyjna XL zielona	szt.	120
10	Sukienka L zielona	szt.	200

2. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:

- 1) Asortyment dzierżawiony powinien być wykonany z tkanin nowych i elastycznych.
- 2) Spodnie i bluza operacyjna -bluza krótki rękaw, zakładane przez głowę z dwoma lub trzema dużymi kieszeniami i dekoltem w serek. Spodnie wykonane z tego samego materiału na gumie, z przodu wiązane na troki, kolor zielony. Tkanina – min. 80 % bawełny, do prania w temp. 90 - 95^o C do suchej i mokrej sterylizacji, o gramaturze 160-180 g/m², miękka, podatna do składania i układania, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym kolorze. bielizna operacyjna powinna spełniać wszystkie wymagania dla bielizny operacyjnej i dla wyrobu medycznego i spełniać normy PN-EN 13765+A1:2013-06 dla 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji (dokumenty potwierdzające ww. wymóg należy dołączyć do oferty) Powinny posiadać trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE”,
- 3) Bielizna pościelowa - wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano – poliestrowa (min. 50% bawełny), gramaturze 140-160g/m², przy kurczliwości do 5 %, temperatura prania 90 – 100^o C, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym jasnozielonym kolorze. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100.
- 4) Poduszka - wypełniona kulkami silikonowymi o dużej sprężystości, lekkości, gładkości oraz odporności na zbijanie. Poszycie min. 45% bawełny, ma przeciwdziałać rozwojowi mikroorganizmów, roztoczy oraz nie wchłaniać kurzu domowego, grzybów oraz pleśni. Temperatura prania min. 90^o C. Rozmiar 70 x 80 cm, kolor biały. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100.
- 5) Koc – skład: min. 60% bawełna, min. 30 % akryl, min. 10% poliester, gramatura 237,5 -262,5 g/m², temp. prania min. 40^o C, kurczliwość do 5 %, Rozmiar 160 x 200 cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło. Obszyte lamówką. Certyfikat Oeko- Tex Standard 100. Kolor:
 - a 80 szt. – bordowy,
 - b 50 szt. – zielony,
 - c 40 szt.- brązowy,
 - d 20 szt. – granatowy,
 - e 20 szt. pomarańczowy,
 - f 10 szt- szary,
 - g 20 szt. – niebieski..
- 6) Kocyk przeznaczony - dla niemowląt, skład 100% bawełna, gramatura 247 – 273 g/m², temp. prania min. 40^o C, kurczliwość do 5 %, Rozmiar 70 x 80 cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło. Obszyty lamówką. Certyfikat Oeko- Tex Standard 100. Kolor: niebieski lub różowy.
- 7) Koldra - wypełnienie poliester silikonowany, termicznie skręcany, posiadający spiralny kształt i wysoką sprężystość. Poszycie min. 45 % bawełny, ma przeciwdziałać rozwojowi mikroorganizmów, roztoczy oraz nie wchłaniać kurzu domowego, grzybów oraz pleśni. Temperatura prania min. 90^o C. Rozmiar 160 x 200 cm, kolor biały Certyfikat Oeko- Tex Standard 100;

IV. Kontrole i reklamacje

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby do bieżącego kontaktu na czas trwania umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
3. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (pościel mokra, niedoprana itp.), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy.
4. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;

Zmienia się na:

Załącznik nr 1 do SIWZ ZP/02/2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.

I. Usługi pralnicze i dezynfekcji

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie z rozporządzeniami: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469), Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285) oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.), a w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży powinno być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (zarówno fizycznych jak i chemicznych) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Środki piorące i dezynfekujące (o pełnym spektrum dezynfekcji) używane do prania powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka;
3. Karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dołączyć do oferty. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekujących Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;
5. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnie szpitalnej;
6. Pomieszczenia pralni Wykonawcy powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
7. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania około **3200 kg/m-nie** asortymentu, natomiast do dezynfekcji około **200 kg/m-nie** miesięcznie. Ilość wskazana przez Zamawiającego została podana orientacyjnie i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta została podana jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

II. Transport, dostawa i odbiór

1. Transport bielizny powinien odbywać się w następujący sposób: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się jednoczesne transportowanie bielizny czystej i brudnej w jednym samochodzie, pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach;
2. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki, środy i piątki** w godzinach **08⁰⁰ – 09⁰⁰**. W okresach świątecznych termin dostaw może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie;
3. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (*bez uszkodzeń*) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odbierana w poniedziałki i środy*) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odebrana w piątek*) nie później niż do godziny **09⁰⁰**;
4. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu, posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa – asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”, śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego - asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczo- ginekologicznego - asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólnie-szpitalna - asortymentowo,
5. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (*nazwisko i Oddział*)

kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwałe. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko i Oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem bielizny brudnej;

6. Bielizna noworodkowa i dziecięca (*śpiochy, kaftaniki itp.*) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo, przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość;
8. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji asortymentu (szycie, przyszywanie guzików i tasemek, wciąganie gumek i tasemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.). Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
10. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;
13. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (np. niedoprana, uszkodzona itp.) zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
14. Zamawiający zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający nałoży na wykonawcę karę pieniężną zawartą w Umowie;
15. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (pościel mokra, niedoprana), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
16. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;
17. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów SIWZ Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę;

III. Dzierżawa bielizny

1. Dzierżawa będzie dotyczyć asortymentu:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość
1	Prześcieradło białe z gumką 266 cm x 160 cm	szt	250
2	Poszwa biała 160 cm x 200 cm z zakładką	szt	250
3	Poszewka biała 70cm x 80 cm z zakładką	szt	250
4	Poduszki 70cm x 80 cm	szt	120
5	Kołdra 160 cm x 200 cm	szt	80
6	Koc 160 cm x 200 cm	szt	240
7	Kocyki dla noworodka 70cm x 80 cm	szt.	30
8	Spodnie operacyjne XL zielone	szt.	120
9	Bluza operacyjna XL zielona	szt.	120
10	Sukienka L zielona	szt.	200

2. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:

- 1) Asortyment dzierżawiony powinien być wykonany z tkanin nowych i elastycznych.
- 2) Spodnie i bluza operacyjna -bluza krótki rękaw, zakładane przez głowę z dwoma lub trzema dużymi kieszeniami i dekoltem w serek. Spodnie wykonane z tego samego materiału na gumie, z przodu wiązane na troki, kolor zielony. Tkanina – min. 80 % bawełny, do prania w temp. 90 - 95° C do suchej i mokrej sterylizacji, o gramaturze 160-180 g/m², miękka, podatna do składania i układania, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym kolorze. bielizna operacyjna powinna spełniać wszystkie wymagania dla bielizny operacyjnej i dla wyrobu medycznego i spełniać normy PN-EN 14065:2005 dla 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji (dokumenty potwierdzające ww. wymóg należy dołączyć do oferty) Powinny posiadać trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE”;



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

- 3) Bielizna pościelowa - wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano – poliestrowa (min. 50% bawełny), gramaturze 140-160g/m², przy kurczliwości do 5 %, temperatura prania 90 – 100° C, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym jasnozielonym kolorze. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100.
- 4) Poduszka - wypełniona kulkami silikonowymi o dużej sprężystości, lekkości, gładkości oraz odporności na zbijanie. Poszycie min. 45% bawełny, ma przeciwdziałać rozwojowi mikroorganizmów, roztoczy oraz nie wchłaniać kurzu domowego, grzybów oraz pleśni. Temperatura prania min. 90° C. Rozmiar 70 x 80 cm, kolor biały. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100.
- 5) Koc – skład: min. 60% bawełna, min. 30 % akryl, min. 10% poliester, gramatura 237,5 -262,5 g/m², temp. prania min. 40° C, kurczliwość do 5 %, Rozmiar 160 x 200 cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło. Obszyte lamówką. Certyfikat Oeko- Tex Standard 100. Kolor:
 - a 80 szt. – bordowy,
 - b 50 szt. – zielony,
 - c 40 szt.- brązowy,
 - d 20 szt. – granatowy,
 - e 20 szt. pomarańczowy,
 - f 10 szt- szary,
 - g 20 szt. – niebieski..
- 6) Kocyk przeznaczony - dla niemowląt, skład 100% bawełna, gramatura 247 – 273 g/m², temp. prania min. 40° C, kurczliwość do 5 %, Rozmiar 70 x 80 cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło. Obszyty lamówką. Certyfikat Oeko- Tex Standard 100. Kolor: niebieski lub różowy.
- 7) Kołdra - wypełnienie poliester silikonowany, termicznie skrócony, posiadający spiralny kształt i wysoką sprężystość. Poszycie min. 45 % bawełny, ma przeciwdziałać rozwojowi mikroorganizmów, roztoczy oraz nie wchłaniać kurzu domowego, grzybów oraz pleśni. Temperatura prania min. 90° C. Rozmiar 160 x 200 cm, kolor biały Certyfikat Oeko- Tex Standard 100;

IV. Kontrole i reklamacje

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby do bieżącego kontaktu na czas trwania umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
3. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (pościel mokra, niedoprana itp.), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy.
4. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;

Było:

Załącznik nr 10 do SIWZ ZP/02/2019

UMOWA Nr SM/...../DT/DD/2019
zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Szpitałem Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu (72-600 Świnoujście), ul. Mieszka I 7, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS: 0000490038 (NIP: 855-158-34-67)** o kapitale zakładowym 4 238 100,00 zł.

reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
zwaną dalej „**Szpitałem**” lub „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi prania, dezynfekcji, naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
 - 1) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „**bielizną szpitalną**”,
 - 2) najem, pranie i dezynfekcja wynajętej bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „**bielizną Wykonawcy**”,
 - 3) świadczeniu serwisu bieliźniarskiego obejmującego odbiór i transport bielizny szpitalnej, bielizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń:
 - a Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 469),
 - b Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
 - c Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285)oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;
 - 3) posiadania dokumentów dopuszczających użyte środki chemiczne do obrotu w kraju, dotyczące środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. *CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oznaczonych znakiem CE dla którego wystawiono deklarację zgodności, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji/od 1 maja 2011 r. ustawa z dnia 18.03.2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych*). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;
 - 4) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 5) zapewnienia transportu bielizny szpitalnej w taki sposób, aby spełnić warunki określone w tym zakresie przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 6) na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3.
4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około 3200 kg asortymentu, natomiast do dezynfekcji 200 kg miesięcznie, zaś przewidywaną ilość bielizny operacyjnej i pościeli, będącej przedmiotem najmu, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy i stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
 - 1) netto zł (słownie:) za odbiór, pranie i dostawę 1 kg bielizny, VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) brutto: zł (słownie:.....);



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

- 2) netto:zł (słownie:) za odbiór, **dezynfekcję** i dostawę 1 kg (materace, koce, poduszki) VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT), brutto ..zł (słownie:);
- 3) netto: zł (słownie:) za najem miesięczny bielizny szpitalnej - VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) -brutto: zł (słownie:);
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać przeznaczonej na:
 - 1) realizację usługi prania, dezynfekcji i dostawy: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
 - 2) usługę najmu: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określają zamówienia szczegółowe, składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy zamówienia szczegółowe nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia.
6. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług przedmiotu zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Szpitalowi faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe.
7. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Szpital bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
9. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szpitala.

§ 3

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:
 - 1) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
 - 2) wad jakościowych (np. nie dosuszenia, nie doprania, wadliwy sposób opakowania, transportu),
 - 3) wad ilościowych,
 - 4) dostarczenia innej niż Zamawiającego bielizny,
 - 5) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji na koszt Wykonawcy.
2. Reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 4) Szpital może składać Wykonawcy pisemnie – drogą elektroniczną w terminie **12 h** od momentu dostarczenia przedmiotu umowy, zaś z przyczyny określonej w ust. 1 pkt. 5) niezwłocznie. W przypadku opóźnień w dostawach przedmiotu umowy, jeżeli termin dostawy przypada na piątek, Szpital może zgłosić skutecznie reklamację w poniedziałek następujący po dniu dostawy.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie protokół reklamacji Szpitala sporządzony na tę okoliczność i przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.
4. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **12 h** od momentu jej złożenia przez Szpital.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie wymienionym w ust. 4 nie powiadomi Szpital o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji lub w ciągu 12 h nie potwierdzi otrzymania protokołu reklamacji zgodnie z § 3 ust. 3 uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
6. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Szpital do wstrzymania zapłaty faktury za daną usługę.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Szpitalowi różnicę w cenie usługi u innego Wykonawcy.

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie wg. poniższego harmonogramu:

- a) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia **01/02/2019** do **31/12/2020** r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
- b) najem bielizny szpitalnej od **01/03/2019** do **31/12/2020** r.
2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
 3. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ma obowiązek odbioru z siedziby Szpitala brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Szpitala własnym transportem w *poniedziałki, środy i piątki* w godzinach 08⁰⁰ - 09⁰⁰.
 5. Podczas odbioru i dostawy bielizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Szpital w jego siedzibie.
 6. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnie szpitalnej.
 7. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu maksymalnie do 48 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *poniedziałki i środy*) nie później niż do godziny 09⁰⁰ oraz w ciągu max. do 72 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *piątek*) nie później niż do godziny 09⁰⁰.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Szpital do dostarczenia bielizny czystej w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
 9. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie max. do 24 godzin nie później niż do godziny 09⁰⁰ od chwili zawiadomienia przez Szpital o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
 10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa - asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”; śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego – asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczego – asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólnoszpitalna – asortymentowo.
 11. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczaniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Szpital oznakowane w sposób widoczny i trwałe. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej.
 12. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana; nie może być odkształcona, odbarwiona.
 13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość.
 14. Szpital będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120 - 160 litrów.
 15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w bielninie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Szpital dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
 16. Szpital potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym, ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji.
 17. Transport bielizny powinien odbywać się w sposób następujący: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się do jednoczesnego transportowania bielizny czystej i brudnej pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach
 18. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Szpital asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
 19. Szpital zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej.
 20. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno – sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

21. Szpital zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji.
22. Szpital zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Szpitala. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
23. Szpital zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzonych przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Szpitalowi w najem bieliznę, szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot najmu musi być nowy, przed dostarczeniem zaś do Szpitala poddany procesowi prania i maglowania.
3. Szpital zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będącego następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu, praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do siedziby Szpitala na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu najmu w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonej bielizny lub uszkodzonej, na nową w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Szpital wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu najmu nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
8. Strony zgodnie ustalają, iż po upływie okresu najmu przedmiot najmu przechodzi na własność Szpitala.
9. Strony zgodnie ustalają, iż czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu najmu, wobec czego po upływie tego okresu Szpital zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu nabycia na własność przedmiotu najmu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
11. Szpital nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Szpitalowi przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy).

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

1. ze strony Szpitala
e-mail
2. ze strony Wykonawcy.....
e-mail

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usług.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ i jego załącznikach.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Szpitalowi zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:

1. powtarzających się przypadków niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji usług,
2. powtarzających się przypadków dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającej wymogom niniejszej umowy tj.: złej jakości, w niewłaściwej ilości i/lub błędnego asortymentu nie odpowiadającym warunkom umowy,
3. powtarzającego się przypadku (*co najmniej dwukrotnie*) negatywnej kontroli o której mowa w § 4 ust. 20 i ust. 21 umowy lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi.

§ 10

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 180 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze brudnej i/lub opóźnienia w dostarczeniu czystej bielizny, dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 200,00 zł brutto opóźnionej/niezgodnej z zamówieniem usługi, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych,
 - 2) nie usunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie 48 godzin w wysokości 150,00 zł brutto,
 - 3) niedostarczenia i/lub niezrealizowania usługi w terminie wynikającym z niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł brutto,
 - 4) negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 4 ust. i 21 lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi - Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500 zł brutto,
 - 5) zagubienia rzeczy pracowników szpitala Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona,
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Szpitala obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
4. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Szpital, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość, stosownie do treści art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (*np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.*)
 - 2) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SIWZ lub zapisów umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie, lub gdy zmiana ta jest następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Szpitala, w szczególności wstrzymanie usług,
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 3 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, które stanowiły przyczynę opóźnienia,



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

- 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia tj.:
 - a. zmiany spowodowanej nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w umowie. Szpital w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b. zmiany spowodowanej nie wykorzystaniem pełnej ilości usług. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie.
- 5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. zmiana spowodowana jest udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych,
 - b. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny;
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny.
 - e. nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej,
- 6) Zmiana jest nieistotna.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona zostanie w trzech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowe wymagania,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. SIWZ wraz z załącznikami.

Wykonawca

Szpital

Zmienia się na:

Załącznik nr 10 do SIWZ ZP/02/2019

UMOWA Nr SM/...../DT/DD/2019
zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Szpitałem Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu (72-600 Świnoujście), ul. Mieszka I 7, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin –

Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS: 0000490038** (**NIP: 855-158-34-67**)
o kapitale zakładowym 4 238 100,00 zł.

reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
zwaną dalej „**Szpitałem**” lub „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
 - 1) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „**bielizną szpitalną**”,
 - 2) najem, pranie i dezynfekcja wynajętej bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „**bielizną Wykonawcy**”,
 - 3) świadczeniu serwisu bieliźniarskiego obejmującego odbiór i transport bielizny szpitalnej, bielizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń:
 - a Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 469),
 - b Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
 - c Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285)oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;
 - 3) posiadania dokumentów dopuszczających użycie środków chemicznych do obrotu w kraju, dotyczące środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (*np. CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oznaczonych znakiem CE dla którego wystawiono deklarację zgodności, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji/od 1 maja 2011 r. ustawa z dnia 18.03.2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych*). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;
 - 4) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 5) zapewnienia transportu bielizny szpitalnej w taki sposób, aby spełnić warunki określone w tym zakresie przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - 6) na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3.
4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około 3200 kg asortymentu, natomiast do dezynfekcji 200 kg miesięcznie, zaś przewidywaną ilość bielizny operacyjnej i pościeli, będącej przedmiotem najmu, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy i stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
 - 1) nettozł (słownie:) za odbiór, pranie i dostawę 1 kg bielizny, VAT:zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) brutto: zł brutto (słownie:.....);
 - 2) netto:zł (słownie:) za odbiór, **dezynfekcję** i dostawę 1 kg (materace, koce, poduszki) VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT), brutto ..zł (słownie:);
 - 3) netto: zł (słownie:) za najem miesięczny bielizny szpitalnej - VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) -brutto:zł (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać przeznaczonej na:
 - 1) realizację usługi prania, dezynfekcji i dostawy: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
 - 2) usługę najmu: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określają zamówienia szczegółowe, składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy zamówienia szczegółowe nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia.
6. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług przedmiotu zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Szpitalowi faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe.
7. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Szpital bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
9. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szpitala.

§ 3

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:
 - 1) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
 - 2) wad jakościowych (np. nie dosuszenia, nie doprania, wadliwy sposób opakowania, transportu),
 - 3) wad ilościowych,
 - 4) dostarczenia innej niż Zamawiającego bielizny,
 - 5) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji na koszt Wykonawcy.
2. Reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 4) Szpital może składać Wykonawcy pisemnie – drogą elektroniczną w terminie **12 h** od momentu dostarczenia przedmiotu umowy, zaś z przyczyny określonej w ust. 1 pit. 5) niezwłocznie. W przypadku opóźnień w dostawach przedmiotu umowy, jeżeli termin dostawy przypada na piątek, Szpital może zgłosić skutecznie reklamację w poniedziałek następujący po dniu dostawy.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie protokół reklamacji Szpitala sporządzony na tę okoliczność i przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.
4. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **12 h** od momentu jej złożenia przez Szpital. Jeżeli reklamacja zostanie złożona przez Zamawiającego w piątek, Wykonawca może rozpatrzyć ją w poniedziałek następujący po dniu złożenia przez Szpital protokołu reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie wymienionym w ust. 4 nie powiadomi Szpital o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji lub w ciągu 12 h nie potwierdzi otrzymania protokołu reklamacji zgodnie z § 3 ust. 3 uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
6. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Szpital do wstrzymania zapłaty faktury za daną usługę.

7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Szpitalowi różnicę w cenie usługi u innego Wykonawcy.

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie wg. poniższego harmonogramu:
 - 1) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia (zawarcia umowy) do **31/12/2020** r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
 - 2) najem bielizny szpitalnej od **01/03/2019** do **31/12/2020** r.
2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru z siedziby Szpitala brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Szpitala własnym transportem w *poniedziałki, środy i piątki* w godzinach 08⁰⁰ - 09⁰⁰.
5. Podczas odbioru i dostawy bielizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Szpital w jego siedzibie.
6. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „*krwawej*” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnoszpitalnej.
7. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu maksymalnie do 48 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *poniedziałki i środy*) nie później niż do godziny 09⁰⁰ oraz w ciągu max. do 72 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *piątek*) nie później niż do godziny 09⁰⁰.
8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Szpital do dostarczenia bielizny czystej w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie max. do 24 godzin nie później niż do godziny 09⁰⁰ od chwili zawiadomienia przez Szpital o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa - asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”; śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego – asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczego – asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólnoszpitalna – asortymentowo.
11. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczaniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Szpital oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej.
12. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana; nie może być odkształcona, odbarwiona.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość.
14. Szpital będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120 - 160 litrów.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w bielinie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Szpital dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
16. Szpital potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym, ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji.
17. Transport bielizny powinien odbywać się w sposób następujący: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się do jednoczesnego transportowania bielizny czystej i brudnej pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

18. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Szpital asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
19. Szpital zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całociowej.
20. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno – sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
21. Szpital zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji.
22. Szpital zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Szpitala. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
23. Szpital zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzonych przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Szpitalowi w najem bieliznę, szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot najmu musi być nowy, przed dostarczeniem zaś do Szpitala poddany procesowi prania i maglowania.
3. Szpital zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będącego następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu, praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do siedziby Szpitala na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu najmu w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonej bielizny lub uszkodzonej, na nową w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Szpital wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu najmu nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
8. Strony zgodnie ustalają, iż po upływie okresu najmu przedmiot najmu przechodzi na własność Szpitala.
9. Strony zgodnie ustalają, iż czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu najmu, wobec czego po upływie tego okresu Szpital zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu nabycia na własność przedmiotu najmu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
11. Szpital nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Szpitalowi przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy).

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

1. ze strony Szpitala
e-mail
2. ze strony Wykonawcy.....
e-mail

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usług.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ i jego załącznikach.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Szpitalowi zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:

1. powtarzających się przypadków niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji usług,
2. powtarzających się przypadków dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającej wymogom niniejszej umowy tj.: złej jakości, w niewłaściwej ilości i/lub błędnego asortymentu nie odpowiadającym warunkom umowy,
3. powtarzającego się przypadku (*co najmniej dwukrotnie*) negatywnej kontroli o której mowa w § 4 ust. 21 i ust. 22 umowy lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi.

§ 10

3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 180 tys. zł.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze brudnej i/lub opóźnienia w dostarczeniu czystej bielizny, dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 50,00 zł brutto opóźnionej/niezgodnej z zamówieniem usługi, tj. za każde rozpoczęte godzinne opóźnienia w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny w stosunku do godzin wyznaczonych,
 - 2) nie usunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie 48 godzin w wysokości 150,00 zł brutto,
 - 3) negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 4 ust. 21 i 22 lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi - Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 100,00 zł brutto,
 - 4) zagubienia rzeczy pracowników szpitala Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona,
 - 5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Szpitala obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
4. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Szpital, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość, stosownie do treści art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (*np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.*)



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

- 2) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SIWZ lub zapisów umowy,
- 3) zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie, lub gdy zmiana ta jest następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Szpitala, w szczególności wstrzymanie usług,
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 3 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, które stanowiły przyczynę opóźnienia,
- 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia tj.:
 - a. zmiany spowodowanej nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w umowie. Szpital w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b. zmiany spowodowanej nie wykorzystaniem pełnej ilości usług. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie.
- 5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. zmiana spowodowana jest udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych,
 - b. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny;
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny.
 - e. nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej,
- 6) Zmiana jest nieistotna.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona zostanie w trzech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowe wymagania,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. SIWZ wraz z załącznikami.

Szpital

Wykonawca

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Prezes Zarządu

Szpitala Miejskiego im. Jan Garduły

w Świnoujściu sp. z o. o.

oryginał podpisu w dokumentacji postępowania

Dorota Konkolewska