

**Zamawiający:**

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.  
ul. Mieszka I 7  
72 – 600 Świnoujście  
tel. 913267345 fax 913214174  
adres strony internetowej: [www.szpital.swinoujście.pl](http://www.szpital.swinoujście.pl)  
e-mail: [sekretariat@szpital-swinoujście.pl](mailto:sekretariat@szpital-swinoujście.pl)  
Regon: 812046670, NIP: 855-158-34-67

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na: „Wykonanie pieczętek i wizytówek”

**Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Wykonanie pieczętek i wizytówek dla Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu”, na następujących warunkach:

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pieczętek lub wymiennych gumek, zwanych dalej razem pieczętkami oraz wizytówek dla Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu.

Pieczętki i wizytówki w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zlecenia przesłanego drogą e-mail, Zamawiający zatwierdzi wzór pieczętki i wizytówki przed jej wykonaniem.

Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia do jego siedziby zamówionych pieczętek i wizytówek **w terminie do pięciu dni roboczych** od otrzymania przez Wykonawcę bieżącego zlecenia określającego rodzaj i ilość pieczętek lub wizytówek. Dostawa wykonanych pieczętek i gumek oraz wizytówek nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Zamawiający wymaga użycia pieczętek automatycznych lub samych gumek odpowiadających parametrom automatów typu „Wagraf”, „Trodat”, „Colop”, „Shiny”. W przypadku zlecenia na wykonanie samych gumek, Zamawiający wymaga odbioru automatów z jego siedziby w ciągu jednego dnia roboczego od otrzymania przez Wykonawcę bieżącego zlecenia określającego rodzaj i ilość pieczęci na koszt i ryzyko Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wad pieczętek, Wykonawca na swój koszt wykona i dostarczy Zamawiającemu, nie później niż **w ciągu dwóch dni roboczych** od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem  
Dostawca udzieli gwarancji na oferowane produkty na okres min. 12 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego

Wizytówki jednostronne o wymiarach pojedynczej sztuki 90 x 50 mm, wykonane na papierze 350g/m<sup>2</sup>, nadruk logo i nazwy Szpitala identyczny dla całego nakładu wizytówek; pozostały to nadruk danych spersonalizowanych.

Płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zlecenia.

**2. Kod CPV:**, 30192153-8, 30199720-3.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

**4. Składanie ofert częściowych:** nie dotyczy.

**5. Dokumenty, które należy dołączyć wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:**

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego w postaci wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

**6. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
2. Zamawiający w treści oferty poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, -które nie powodują istotnej zmiany oferty, o czym zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, drogą elektroniczną. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawienie omyłki. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli oferta najkorzystniejsza przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
7. O wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez umieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy lub zamknięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały. Oferta powinna być złożona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
- 4) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w ust. 5 zaproszenia.
- 5) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Do wyliczenia ceny należy się posłużyć zestawieniem asortymentowo - cenowym zawartym w ust. 3 formularza ofertowego.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza ofertowego. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## 9. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) Oferty należy składać drogą pocztową na adres: Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Prezes Zarządu, pok. 2.010 z dopiskiem **„Wykonanie pieczętek i wizytówek dla Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu”**,
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **08.01. 2021 r. o godz. 12.30.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2021r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 2.018.

## 10. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

Sprawy merytoryczne:

- Pani Daria Dwornik tel. 91-3267-352, w godz. 08.00-14.00, [ddwornik@szpital-swinoujscie.pl](mailto:ddwornik@szpital-swinoujscie.pl)

## 11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający kieruje do oferentów/wykonawców będących osobami fizycznymi następującą informację:

- „1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mieszka I 7, 72- 600 Świnoujście.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iodo@szpital-swinoujscie.pl](mailto:iodo@szpital-swinoujscie.pl) .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert, zgodnie z niniejszym zaproszeniem, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach, w celu realizacji obowiązków związanych z udostępnianiem informacji publicznej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub

instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

- 6) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 7) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 9) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.”.

## **12. Postanowienia końcowe:**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.
- 3) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- 1) odmowę podpisania umowy,
  - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - wzór umowy.

**PREZES ZARZĄDU**  
(oryginał podpisu w dokumentacji  
postępowania)  
Dorota Konkolewska

**FORMULARZ OFERTOWY**

Na „Wykonanie pieczętek i wizytówek”

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

|                           |  |               |  |
|---------------------------|--|---------------|--|
| <b>Nazwa</b>              |  |               |  |
| <b>Adres</b>              |  |               |  |
| <b>Województwo</b>        |  |               |  |
| <b>KRS</b>                |  | <b>CEIDG</b>  |  |
| <b>tel.</b>               |  | <b>Fax</b>    |  |
| <b>tel. kom.</b>          |  | <b>e-mail</b> |  |
| <b>NIP:</b>               |  | <b>REGON</b>  |  |
| <b>Nr konta bankowego</b> |  |               |  |

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.**  
**ul. Mieszka I 7,**  
**72-600 Świnouście**  
**Regon: 812046670, NIP: 855-158-34-67**

**3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę jak niżej:**

| Lp.                        | Rodzaj                                                                                                                                                            | liczba wierszy | Ilość w szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto w PLN1) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                 | 3              | 4                 | 5                               |
| 1                          | Automat samotuszujący typu „Wagraf”, „Trodat”, „Colop”, „Shiny” wykonany z wytrzymałego tworzywa, zawierający gumkę z treścią oraz z okienkiem na treść pieczętki | 1              | 3                 |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 2              | 15                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 3              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 4              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 5              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 6              | 10                |                                 |
| 2                          | Gumki do automatów samotuszujących typu „Wagraf”, „Trodat”, „Colop” „Shiny” z treścią                                                                             | 2              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 3              | 20                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 4              | 20                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 5              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 6              | 10                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 7              | 20                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 8              | 30                |                                 |
|                            |                                                                                                                                                                   | 10             | 4                 |                                 |
| 4                          | Wizytówki                                                                                                                                                         | szt.           | 500               |                                 |
| cena oferty: <sup>2)</sup> |                                                                                                                                                                   |                |                   |                                 |

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
- 4) oświadczam/my, że określone zamówienie wykonam/my: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.;
- 5) zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/\*.

**5. Załączam/my dokumenty\*:**

- 1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub zaświadczenie (wydruk) o wpisie do rejestru KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) .....

**6. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
(imię i nazwisko, nazwa firmy, podpis)

**UMOWA**  
**nr SM/...../DT/DD/2020**

zawarta w Świnoujściu dnia..... pomiędzy:

**Szpitałem Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu** (72-600 Świnoujście, ul. Mieszka I 7), wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490038 (NIP: 855-158-34-67) o kapitale zakładowym 7.068.100 zł,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

**Prezes Zarządu – Panią Dorotę Konkolewską**

a

.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....  
(do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm./ na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego pieczętek lub gumek do pieczętek (zwanymi dalej „pieczętkami”) oraz wizytówek według zamówienia z asortymentu wyszczególnionego w ust. 3 formularza ofertowego Dostawcy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilości wskazane w formularzu ofertowym zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości zostały podane jedynie, by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty, przy czym maksymalna kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie może przekraczać łącznej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1

**§ 3**

1. **Wartość pieczętek i wizytówek, które Zamawiający przewiduje zamówić u Wykonawcy wynosi ..... (słownie złotych: ..... ) brutto, tj. .... (słownie złotych: ..... ) netto + obowiązujący ..... % podatek VAT kwota: .....zł (słownie:.....).**
2. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania pieczętek lub wizytówek objętych umową w

- ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) pieczętek/wizytówek, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień jednostkowych nie może przekroczyć wartości zamówienia wskazanej w ust. 1, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
4. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień jednostkowych - w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  5. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące iloczyn zamawianych pieczętek/wizytówek i ich cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, odpowiednio do wartości składanych zamówień szczegółowych.
  6. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu bieżącego zlecenia.
  7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest prawidłowe zrealizowanie zamówień i odebranie przez Zamawiającego pieczętek i wizytówek bez zastrzeżeń oraz doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
  8. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe nie wyczerpią kwoty łącznego wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia pieczętek i wizytówek o łącznej wartości poniżej kwoty wskazanej w ust. 1.
  9. Należności za wykonanie pieczętek/wizytówek będą regulowane przez Zamawiającego na konto wskazane na rachunku lub fakturze VAT przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.
  10. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca wykona pieczątki/wizytówki sukcesywnie w okresie objętym umową, zgodnie z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć na własny koszt i ryzyko pieczątki/wizytówki w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania zamówienia szczegółowego. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienie szczegółowe Zamawiający prześle drogą e-mail na adres .....@....., określając treść napisu oraz nazwę i ilość zamawianych pieczęci kompletnych i/lub gumek do automatów oraz wizytówek.
4. Wykonawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu pieczętek/wizytówek. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenia pieczętek/wizytówek zgodnie z zamówieniem szczegółowym wynosi **2 dni robocze** od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są .....
8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru wykonanych pieczętek są:
  - 1) .....
  - 2) .....

9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 lub 6, Zamawiający niewykonaną/niedostarczoną część zamówienia wykona u innego wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

## § 5

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu lub dostarczeniu pieczętek/wizytówek - w wysokości 5 % wartości netto niewykonanych w terminie pieczętek/wizytówek za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad pieczętek/wizytówek - w wysokości 5 % wartości netto pieczętek/wizytówek wykonanych z wadami za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy szkoda Zamawiającego przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 6

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie – w drodze pisemnego porozumienia stron,
- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
  - b) trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad pieczętek/wizytówek,
  - c) niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
  - d) dostarczenia pieczętek/wizytówek złej jakości, nieodpowiadających warunkom umowy.

## § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie umowy, bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy z dnia: .....
- 2) zaproszenie do składania ofert z dnia .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**