SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: *tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl*
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

Świnoujście 27-01-2021 r.

Znak sprawy: **ZP/23/2020**

Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.
ul. Mieszka I 7
72 – 600 Świnoujście
(*tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl*)

ZMIANA
TREŚCI SIWZ POSTĘPOWANIA PRZETRAGOWEGO PN.:

Usługa prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Na podstawie art. **38** ust. **4** ustawy z dnia 29 styczeń 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*) Zamawiający zawiadamia, że w przedmiotowym postępowaniu w specyfikacji istotnych warunków zwana dalej „*SIWZ*" zamówienia dokonano zmiany treści:

Było:

Załącznik nr 1 do SIWZ *ZP/23/2020*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.

I. Usługi pralnicze i dezynfekcji

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie:

- ✓ art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.)

oraz rozporządzeniami:

- ➢ Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (*Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469*),
- ➢ Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2012 r. poz. 739*),
- ➢ Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U z 2017 r. poz. 2285*).

A w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży powinno być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (*zarówno fizycznych jak i chemicznych*) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Środki piorące i dezynfekujące (*o pełnym spektrum dezynfekcji*) używane do prania powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka;
3. Karty charakterystyk, ulotki, foldery wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dołączyć do oferty. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekujących Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na ich wprowadzenie.

4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;
5. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „*krwawej*" z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólno szpitalnej;
6. Pomieszczenia pralni Wykonawcy powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
7. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty w dniu zawarcia umowy:
   1) opracowanie procedury przyjmowania, transportu bielizny,
   2) procedury prania i dezynfekcji całego asortymentu podlegającemu usłudze (*w tym opis warunków prania, stosowanych środków, zakresu temperatur i czasu ich stosowania*),
   3) procedury czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni,
   4) procedury higieny pracowników pralni,
   5) plan prania, dezynfekcji oraz pozostałych czynności należących do procesu prania,
   6) dokumenty potwierdzające dostosowanie samochodu Wykonawcy do przewozu bielizny lub informację dotyczącą używania odrębnych samochodów do transportu bielizny brudnej i czystej,
8. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania około **3200** kg/m-nie asortymentu, natomiast do dezynfekcji około **200** kg/m-nie miesięcznie. Ilość wskazana przez Zamawiającego została podana orientacyjnie i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta została podana jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

II. <u>Transport, dostawa i odbiór</u>

1. Transport bielizny powinien odbywać się w następujący sposób: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się jednoczesne transportowanie bielizny czystej i brudnej w jednym samochodzie, pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach;
2. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki**, **środy** i **piątki** w godzinach **07^{00} – 09^{00}**. W okresach świątecznych termin dostaw może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie;
3. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (*bez uszkodzeń*) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odbierana w poniedziałki i środy*) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odebrana w piątek*).
4. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu, posegregowana w następujący sposób:
   1) bielizna noworodkowa – asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
   2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę ,,*małą*" i ,,*dużą*", śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
   3) bielizna bloku operacyjnego - asortymentowo,
   4) bielizna oddziału położniczo- ginekologicznego - asortymentowo,
   5) bielizna ogólno-szpitalna - asortymentowo,
5. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (*nazwisko i Oddział*) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (*pakowanej w małe, opisane worki foliowe*) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko *i Oddział*) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem bielizny brudnej;
6. Bielizna noworodkowa i dziecięca (*śpiochy, kaftaniki itp*.) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;

SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: *tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl*
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

7. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo, przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość;
8. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji asortymentu (*szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.*). Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
10. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;
13. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (np. niedoprana, uszkodzona itp.) zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
14. Zamawiający zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający nałoży na wykonawcę karę pieniężną zawartą w Umowie;
15. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (*pościel mokra, niedoprana*), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawa do usunięcia wad usługi w terminie **48 godzin** na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
16. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;
17. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów SIWZ Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę;

III. Najem bielizny

1. Najem będzie dotyczyć asortymentu:

l.p.	asortyment	j.m.	Ilość
1	Prześcieradło białe z gumką 266-270 x160 cm	szt	**250**
2	Poszwa biała 160 x 200 cm z zakładką	szt	**150**
4	Poduszki 70 x 80 cm	szt	**120**
6	Koc 160 x 200 cm	szt	**100**
7	Kocyki dla noworodka 80 x 90 cm	szt.	**50**
8	Spodnie operacyjne XL zielone męskie	szt.	**150**
9	Bluza operacyjna XL zielona męska	szt.	**150**

10	Sukienka operacyjna L zielona damska	szt.	**150**

2. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:
   1) … Asortyment dzierżawiony nowy - wykonany z tkanin i materiałów o długim cyklu prawidłowego funkcjonowania produktu.
   2) … Spodnie, bluza i sukienka operacyjna - bluza i sukienka krótki rękaw, zakładane przez głowę z dwoma lub trzema kieszeniami i dekoltem serek. Spodnie wykonane z tego samego materiału na gumie, z przodu wiązane na troki, kolor zielony. Tkanina- min 80% bawełny, do prania w temp. 90- 95ºC do suchej i mokrej sterylizacji, o gramaturze 160-180g/m^2, miękka, powinna spełniać wymagania dla bielizny operacyjnej, wyrobu medycznego oraz spełniać normy PN EN 13795 1:2006 dla 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji, trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE".
   3) … Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano- poliestrowa (min. 50% bawełny), gramaturze 140-160g/m^2, przy kurczliwości do 5%, temp. prania 90- 100^0 C, materiał odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania w białym kolorze. Certyfikat Oeko- Tex Standard 100;
   4) … Koc – skład: min. 60% bawełna, min. 30 % akryl, min 10% poliester, gramatura 230-290g/m^2, temp. prania min. 40^0 C, kurczliwość do 5%, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, Certyfikat Oeko- Tex Standard 100 kolor koca: niebieski. Obszyte lamówką. trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE"
   5) … Kocyk przeznaczony dla niemowląt, skład 100% poliester, gramatura 230-290g/m^2, temp. prania min. 40^0 C, kurczliwość do 5%, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, Certyfikat Oeko- Tex Standard 100 kolor: niebieski, szary, różowy lub écru, obszyty lamówką.

IV. Kontrole i reklamacje

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby do bieżącego kontaktu na czas trwania umowy

Czytelny podpis osoby upoważnionej

Zmienia się na:

Załącznik nr 1 do SIWZ *ZP/23/2020*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.

I. Usługi pralnicze i dezynfekcji

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie:

- ✓ art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.*)

oraz rozporządzeniami:

- Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (*Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469*),
- Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2012 r. poz. 739*),
- Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U z 2017 r. poz. 2285*).

A w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży powinno być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (*zarówno fizycznych jak i chemicznych*) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Środki piorące i dezynfekujące (*o pełnym spektrum dezynfekcji*) używane do prania powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka;

3. Karty charakterystyk, ulotki, foldery wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dołączyć do oferty. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekujących Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;
5. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „*krwawej*" z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólno szpitalnej;
6. Pomieszczenia pralni Wykonawcy powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
7. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty w dniu zawarcia umowy:
   1) opracowanie procedury przyjmowania, transportu bielizny,
   2) procedury prania i dezynfekcji całego asortymentu podlegającemu usłudze (*w tym opis warunków prania, stosowanych środków, zakresu temperatur i czasu ich stosowania*),
   3) procedury czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni,
   4) procedury higieny pracowników pralni,
   5) plan prania, dezynfekcji oraz pozostałych czynności należących do procesu prania,
   6) dokumenty potwierdzające dostosowanie samochodu Wykonawcy do przewozu bielizny lub informację dotyczącą używania odrębnych samochodów do transportu bielizny brudnej i czystej,
8. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania około **3200** kg/m-nie asortymentu, natomiast do dezynfekcji około **200** kg/m-nie miesięcznie. Ilość wskazana przez Zamawiającego została podana orientacyjnie i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta została podana jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

II. <u>Transport, dostawa i odbiór</u>

1. Transport bielizny powinien odbywać się w następujący sposób: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się jednoczesne transportowanie bielizny czystej i brudnej w jednym samochodzie, pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach;
2. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki**, **środy** i **piątki** w godzinach **07^{00} – 09^{00}**. W okresach świątecznych termin dostaw może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie;
3. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (*bez uszkodzeń*) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odbierana w poniedziałki i środy*) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odebrana w piątek*).
4. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu, posegregowana w następujący sposób:
   1) bielizna noworodkowa – asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
   2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę ,,*małą*" i ,,*dużą*", śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
   3) bielizna bloku operacyjnego - asortymentowo,
   4) bielizna oddziału położniczo- ginekologicznego - asortymentowo,
   5) bielizna ogólno-szpitalna - asortymentowo,
5. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (*nazwisko i Oddział*) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (*pakowanej w małe, opisane worki*

foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko *i Oddział*) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem bielizny brudnej;

6. Bielizna noworodkowa i dziecięca (*śpiochy, kaftaniki itp*.) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo, przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość;
8. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji asortymentu (*szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.*). Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
10. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;
13. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (np. niedoprana, uszkodzona itp.) zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
14. Zamawiający zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający nałoży na wykonawcę karę pieniężną zawartą w Umowie;
15. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (*pościel mokra, niedoprana*), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawa do usunięcia wad usługi w terminie **48 godzin** na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
16. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;
17. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów SIWZ Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę;

III. Najem bielizny

1. Najem będzie dotyczyć asortymentu:

l.p.	asortyment	j.m.	Ilość
1	Prześcieradło białe z gumką 266-270 x160 cm	szt	**250**
2	Poszwa biała 160 x 200 - 210 cm z zakładką	szt	**150**
4	Poduszki 70 x 80 cm	szt	**120**
6	Koc 160 x 200 cm	szt	**100**
7	Kocyki dla noworodka 80 x 90 cm	szt.	**50**
8	Spodnie operacyjne XL zielone męskie	szt.	**150**

SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o. o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91-32-67-345
fax 91-321-41-74

e-mail: *tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl*
tel.: 91-32-67-365
www.szpital-swinoujscie.pl

9	Bluza operacyjna XL zielona męska	szt.	**150**
10	Sukienka operacyjna L zielona damska	szt.	**150**

2. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:
   1) … Asortyment dzierżawiony nowy - wykonany z tkanin i materiałów o długim cyklu prawidłowego funkcjonowania produktu.
   2) … Spodnie, bluza i sukienka operacyjna - bluza i sukienka krótki rękaw, zakładane przez głowę z dwoma lub trzema kieszeniami i dekoltem serek lub zakładkę. Spodnie wykonane z tego samego materiału na gumie, z przodu wiązane na troki, kolor zielony. Tkanina- min 80% bawełny, do prania w temp. 90- 95ºC do suchej i mokrej sterylizacji, o gramaturze 160-180g/m^2, miękka, powinna spełniać wymagania dla bielizny operacyjnej, wyrobu medycznego oraz spełniać normy PN EN 13795 1:2006 dla 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji, trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE".
   3) … Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano- poliestrowa (min. 45% bawełny), gramaturze 140-160g/m^2, przy kurczliwości do 5%, temp. prania 90- 100^0 C, materiał odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania w białym kolorze. Certyfikat Oeko - Tex Standard 100;
   4) … Koc – skład: 100% poliester, gramatura 230-290g/m^2, temp. prania min. 40^0 C, kurczliwość do 5%, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, Certyfikat Oeko - Tex Standard 100 kolor koca: niebieski lub beżowym. Obszyte lamówką lub bez lamówki. trwałe oznakowanie z napisem „SZPITAL ŚWINOUJŚCIE"
   5) … Kocyk przeznaczony dla niemowląt, skład 100% poliester, gramatura 230-290g/m^2, temp. prania min. 40^0 C, kurczliwość do 5%, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, Certyfikat Oeko- Tex Standard 100 kolor: niebieski, szary, różowy lub écru, obszyty lamówką.

IV. Kontrole i reklamacje

2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby do bieżącego kontaktu na czas trwania umowy

Czytelny podpis osoby upoważnionej

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Prezes Zarządu
Szpitala Miejskiego im. Jan Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.
oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Dorota Konkolewska