



Znak sprawy: ZP/03/2021

Świnoujście dnia 08-03-2021 r.

ZMIANA

TREŚCI DO SWZ POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PN.:

Usługa prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Zamawiający działając w oparciu o art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dokonuje zmiany zapisów SWZ:

Było:

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *usługi polegających na praniu, dezynfekcji, naprawie oraz najmie bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.* zwanymi dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. CPV – 98310000-9;
3. Okres realizacji usługi: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia **31-12-2021 r.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do SWZ.*
5. W wykazie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 6 do SWZ* podano przewidywany zakres ilościowy; ostateczny zakres określa zamówienia szczegółowe składane w toku realizacji umowy. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – *załącznik nr 7 do SWZ.*
6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania nie mniej niż 70 % wartości zawartej umowy.
7. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom'

Zmienia się na:

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *usługi polegających na praniu, dezynfekcji, naprawie oraz najmie bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.* zwanymi dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. CPV – 98310000-9;
3. Okres realizacji usługi: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, od dnia **01-04-2021 r.** do dnia **31-12-2021 r.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do SWZ.*
5. W wykazie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 6 do SWZ* podano przewidywany zakres ilościowy; ostateczny zakres określa zamówienia szczegółowe składane w toku realizacji umowy. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – *załącznik nr 7 do SWZ.*
6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania nie mniej niż 70 % wartości zawartej umowy.
7. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom'

Było:

Załącznik nr 6 do SWZ ZP/03/2021

FORMULARZ

OFERTWOWY WYKONAWCY

na Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Dane

Nazwa

Siedziba

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu Nr fax:

NIP..... REGON.....

KRS:

Osoba/y upoważniona/ e do podpisania umowy:

1)

2)

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres e-mail:

.....@.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Dane dotyczące Zamawiającego

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

ul. Mieszka I 7

72-600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu podstawowym pn **Dostawa artykułów i środków czystości na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą (zgodną z załącznikiem nr 7 do SWZ):

CENA NETTO	 zł. (słownie:)
VAT.....%	 zł. (słownie:zł)
CENA BRUTTO	 zł. (słownie:zł)

2. Oświadczenia, że:



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.

72 - 600 Świnoujście, ul Mieszka I 7, tel. sekr. 91 326 73 45, fax 91 321 41 74
e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl, www.szpitalswinoujscie.pl

REGON 812046670 NIP 855 1583467 Rachunek bankowy: 58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

1. Zamówienie wykonam w terminie od dnia **01-04-2021 r.** do dnia **31/12/2021 r.**,
2. cena brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
3. zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ;
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
6. powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

8. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*¹ obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
10. Wykonawca którego reprezentuję jest*:
 - 1) **Mikroprzedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - 2) **Małym przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - 3) **Średnim przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*właściwe podkreślić

11. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

III. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

Zmienia się na:

Załącznik nr 5 do SWZ ZP/03/2021

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY**
**na Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im
Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.**

Dane

Nazwa

Siedziba

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu Nr fax:

NIP..... REGON.....

KRS:

Osoba/y upoważniona/ e do podpisania umowy:

3)

4)

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres e-mail:

.....@.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

ul. Mieszka I 7

72-600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn **Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą (zgodną z załącznikiem nr 7 do SWZ):

CENA NETTO	 zł. (słownie:)
VAT.....%	 zł. (słownie:)



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.

72 - 600 Świnoujście, ul Mieszka I 7, tel. sekr. 91 326 73 45, fax 91 321 41 74
e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl, www.szpitalswinoujscie.pl

REGON 812046670 NIP 855 1583467 Rachunek bankowy: 58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

CENA BRUTTO	 zł. (słownie:)
-------------	-------------------------------

2. Oświadczenia, że:

1. Zamówienie wykonam w terminie od dnia **01-04-2021 r.** do dnia **31-12-2021 r.**,
2. cena brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
3. zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ;
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
6. powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(*naależy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców*)

7. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(*naależy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich*)

8. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*² obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
10. Wykonawca którego reprezentuję jest*:
 - 1) **Mikroprzedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - 2) **Małym przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - 3) **Średnim przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*właściwe podkreślić

11. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 3)
 - 4)

III. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców
zgodnie z SWZ)

Było:

Załącznik nr 6 do SWZ ZP/03/2021

FORMULARZ CENOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu podstawowym na:
**Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana
Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.**

składamy niniejszy formularz cenowy:

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość m-nie	Ilość m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Pranie i dostawa	kg	3 200	9					
2	Dezynfekcja	kg	200	9					
3	Najem	m-c	X	8					
RAZEM							X		

Miejscowość:data:

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zmienia się na:

Załącznik nr 6 do SWZ ZP/03/2021

FORMULARZ CENOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.

72 - 600 Świnoujście, ul. Mieszka I 7, tel. sekr. 91 326 73 45, fax 91 321 41 74
e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl, www.szpitalswinoujscie.pl

REGON 812046670 NIP 855 1583467 Rachunek bankowy: 58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu podstawowym na:

Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

składamy niniejszy formularz cenowy:

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość m-nie	Ilość m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Pranie i dostawa	kg	3 200	9					
2	Dezynfekcja	kg	200	9					
3	Najem	m-c	X	8					
RAZEM							X		

Miejscowość:data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Było:

Załącznik nr 7 do SWZ ZP/03/2021

UMOWA Nr SM/...../DT/DD/2021
zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Szpitalem Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu (72-600 Świnoujście, ul. Mieszka I 7), wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS: 0000490038 (NIP: 855-158-34-67)** o kapitale zakładowym 7.068.100

reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
zwaną dalej „**Szpitalem**” lub „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi prania, dezynfekcji, naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:

- 1) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „**bielizną szpitalną**”,
 - 2) najem, pranie i dezynfekcja wynajętej bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części „**bielizną Wykonawcy**”,
 - 3) świadczeniu serwisu bielizniarskiego obejmującego odbiór i transport bielizny szpitalnej, bielizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń:
 - a Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 469),
 - b Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
 - c Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285)
 oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;
 - 3) posiadania dokumentów dopuszczających użyte środki chemiczne do obrotu w kraju, dotyczące środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna;
 - 5) zapewnienia transportu bielizny szpitalnej na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około 3200 kg asortymentu, natomiast do dezynfekcji 200 kg miesięcznie. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy i stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
 - 1) nettozł (słownie:) za odbiór, pranie i dostawę 1 kg bielizny, VAT:zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) brutto: zł brutto (słownie:.....);
 - 2) netto:zł (słownie:) za odbiór, **dezynfekcję** i dostawę 1 kg (materace, koce, poduszki) VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT), bruttozł (słownie:);
 - 3) netto: zł (słownie:) za najem miesięczny bielizny szpitalnej -VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) -brutto:.....zł (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać przeznaczonej na:



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.

72 - 600 Świnoujście, ul. Mieszka I 7, tel. sekr. 91 326 73 45, fax 91 321 41 74
e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl, www.szpitalswinoujscie.pl

REGON 812046670 NIP 855 1583467 Rachunek bankowy: 58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

- 1) realizację usługi prania, dezynfekcji i dostawy: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
- 2) usługę najmu: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określą zamówienia szczegółowe, składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy zamówienia szczegółowe nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia.
6. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług przedmiotu zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Szpitalowi faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury na koniec każdego miesiąca. I dostarczał je Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Szpital bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
10. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szpitala.

§ 3

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:
 - 1) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
 - 2) wad jakościowych (np. nie dosuszenia, nie doprania, wadliwy sposób opakowania, transportu),
 - 3) wad ilościowych,
 - 4) dostarczenia innej niż Zamawiającego bielizny,
 - 5) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji na koszt Wykonawcy.
2. Reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 4) Szpital może składać Wykonawcy pisemnie – drogą elektroniczną w terminie **12 h** od momentu dostarczenia przedmiotu umowy, zaś z przyczyny określonej w ust. 1 pkt. 5) niezwłocznie. W przypadku opóźnień w dostawach przedmiotu umowy, jeżeli termin dostawy przypada na piątek, Szpital może zgłosić skutecznie reklamację w poniedziałek następujący po dniu dostawy.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie protokół reklamacji Szpitala sporządzony na tę okoliczność i przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.
4. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **12 h** od momentu jej złożenia przez Szpital.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie wymienionym w ust. 4 nie powiadomi Szpital o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji lub w ciągu 12 h nie potwierdzi otrzymania protokołu reklamacji zgodnie z § 3 ust. 3 uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.

6. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Szpital do wstrzymania zapłaty faktury za daną usługę.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Szpitalowi różnicę w cenie usługi u innego Wykonawcy.

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy:
 - 1) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia **01/04/2021** do **31/12/2021** r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
 - 2) najem bielizny szpitalnej od **01/03/2021** do **31/12/2021** r. – wykonawca dostarczy i przekaze (protokołem) bieliznę w dniu obowiązywania umowy
2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru z siedziby Szpitala brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Szpitala własnym transportem w *poniedziałki, środy i piątki* w godzinach 08⁰⁰ - 09⁰⁰.
5. Podczas odbioru i dostawy bielizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Szpital w jego siedzibie.
6. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnoszpitalnej.
7. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu maksymalnie do 48 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *poniedziałki i środy*) nie później niż do godziny 09⁰⁰ oraz w ciągu max. do 72 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *piątek*) nie później niż do godziny 09⁰⁰.
8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Szpital do dostarczenia bielizny czystej w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie max. do 24 godzin nie później niż do godziny 09⁰⁰ od chwili zawiadomienia przez Szpital o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa - asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”; śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego – asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczego – asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólnoszpitalna – asortymentowo.
11. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwiania. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczaniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Szpital oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy zabezpieczona przeźroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej.
12. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana; nie może być odkształcona, odbarwiona.



13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość.
14. Szpital będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120 - 160 litrów.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasemek, wciąganie gumek i tasemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w bieliznie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Szpital dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
16. Szpital potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym, ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji.
17. Transport bielizny powinien odbywać się w sposób następujący: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się do jednoczesnego transportowania bielizny czystej i brudnej pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach
18. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Szpital asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
19. Szpital zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całociowej.
20. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno – sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
21. Szpital zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji.
22. Szpital zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Szpitala. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
23. Szpital zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzonych przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Szpitalowi w najem bieliznę, szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot najmu musi być nowy, przed dostarczeniem zaś do Szpitala poddany procesowi prania i maglowania.
3. Szpital zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będącego następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu, praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do siedziby Szpitala na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu najmu w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonej bielizny lub uszkodzonej, na nową w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Szpital wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej.

7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu najmu nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
8. Strony zgodnie ustalają, iż po upływie okresu najmu przedmiot najmu przechodzi na własność Szpitala.
9. Strony zgodnie ustalają, iż czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu najmu, wobec czego po upływie tego okresu Szpital zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu nabycia na własność przedmiotu najmu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
11. Szpital nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Szpitalowi przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy).

§ 7

Zatrudnienie pracowników

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w całości lub części przedmiot niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. gdy ww. osoby wykonują czynności związane z procesem prania i magazynowania podczas realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących prace samodzielnie.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot Umowy wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 2) oświadczeniem, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO;Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Każdorazowo do przekazanej aktualizacji wykazu Wykonawca jest obowiązany dołączyć oświadczenia wskazane w lit. 1) i 2) niniejszego ustępu. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności; w szczególności uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia



- oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z *dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony*). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Zatrudnienie, osób o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

1. ze strony Szpitala.....
e-mail
2. ze strony Wykonawcy
e-mail

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usługi.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ i jego załącznikach.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami

w toku kontroli.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Szpitalowi zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:

1. powtarzających się przypadków niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji usług,
2. powtarzających się przypadków dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającej wymogom niniejszej umowy tj.: złej jakości, w niewłaściwej ilości i/lub błędnego asortymentu nie odpowiadającym warunkom umowy,
3. powtarzającego się przypadku (*co najmniej dwukrotnie*) negatywnej kontroli o której mowa w § 4 ust. 20 i ust. 21 umowy lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi.

§ 10

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 150 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w odbiorze brudnej i/lub zwłoki w dostarczeniu czystej bielizny, dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 200,00 zł netto będącej w zwłoce/niezgodnej z zamówieniem usługi, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych,
 - 2) nie usunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie 48 godzin w wysokości 150,00 zł netto,
 - 3) niedostarczenia i/lub niezrealizowania usługi w terminie wynikającym z niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł netto,
 - 4) negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 4 ust. i 21 lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi - Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500 zł netto,
 - 5) zagubienia rzeczy pracowników szpitala Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona,
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) za każde zdarzenie,
 - 8) nie przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 9) stwierdzenia przez osobę wskazaną w § 7 pkt 1 braku osób zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w kwocie **500,00 zł** (*słownie: pięćset złotych 00/100*) za każdego pracownika.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) i 7) – 9), z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Roszczenie z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy staje się wymagalne w dniu wystąpienia tego zdarzenia.
5. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.



6. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
7. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Szpitala obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
8. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Szpital, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
9. Zastrzeżone kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone kumulatywnie.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1).
11. Odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron nie ma wpływu na możliwość naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (*np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.*)
 - 2) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SWZ lub zapisów umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie, lub gdy zmiana ta jest następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Szpitala, w szczególności wstrzymanie usług, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, które stanowiły przyczynę opóźnienia,
 - 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia tj.:
 - a. zmiany spowodowanej nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w umowie. Szpital w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b. zmiany spowodowanej nie wykorzystaniem pełnej ilości usług. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie.
 - 5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. zmiana spowodowana jest udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych,
 - b. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny;
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny.

- e. nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej,
- 6) Zmiana jest nieistotna.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona zostanie w trzech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowe wymagania,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. SIWZ wraz z załącznikami.

Szpital

Wykonawca

Zmienia się na:

Załącznik nr 7 do SWZ ZP/03/2021

UMOWA Nr SM/...../DT/DD/2021
zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Szpitalem Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu (72-600 Świnoujście, ul. Mieszka I 7), wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS: 0000490038 (NIP: 855-158-34-67)** o kapitale zakładowym 7.068.100

reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
zwaną dalej „**Szpitalem**” lub „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi prania, dezynfekcji, naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im Jana



Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.", na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
 - 1) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji białizny szpitalnej i odzieży operacyjnej, białizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „**białizną szpitalną**”,
 - 2) najem, pranie i dezynfekcja wynajętej białizny pościelowej oraz odzieży, a także białizny operacyjnej zwanych w dalszej części „**białizną Wykonawcy**”,
 - 3) świadczeniu serwisu białizniarskiego obejmującego odbiór i transport białizny szpitalnej, białizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze białizny szpitalnej i białizny Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy białizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń:
 - a Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 469),
 - b Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
 - c Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2285)oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania białizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;
 - 3) posiadania dokumentów dopuszczających użyte środki chemiczne do obrotu w kraju, dotyczące środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona białizna;
 - 5) zapewnienia transportu białizny szpitalnej na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około 3200 kg asortymentu, natomiast do dezynfekcji 200 kg miesięcznie. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy i stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
 - 1) nettozł (słownie:) za odbiór, pranie i dostawę 1 kg białizny, VAT:zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) brutto: zł brutto (słownie:.....);

- 2) netto:zł (słownie:) za odbiór, **dezynfekcję** i dostawę 1 kg (materace, koce, poduszki) VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT), bruttozł (słownie:);
- 3) netto: zł (słownie:) za najem miesięczny bielizny szpitalnej -VAT: zł (słownie:) podatku od towarów i usług (VAT) -brutto:.....zł (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać przeznaczonej kwoty: zł (słownie:) netto + należny podatek VAT zł (słownie:), co daje zł (słownie:) brutto w tym:
 - 1) za usługę prania, dezynfekcji i dostawy: kwoty zł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:);
 - 2) za usługę najmu: kwotyzł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: zł. (słownie:), co daje kwotę brutto: zł. (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określają zamówienia szczegółowe, składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania nie mniej niż 70 % wartości zawartej umowy.
6. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług przedmiotu zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Szpitalowi faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury na koniec każdego miesiąca. I dostarczał je Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Szpital bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
10. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szpitala.

§ 3

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:
 - 1) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
 - 2) wad jakościowych (np. nie dosuszenia, nie doprania, wadliwy sposób opakowania, transportu),
 - 3) wad ilościowych,
 - 4) dostarczenia innej niż Zamawiającego bielizny,
 - 5) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,
 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji na koszt Wykonawcy.
2. Reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 4) Szpital może składać Wykonawcy pisemnie – drogą elektroniczną w terminie **12 h** od momentu dostarczenia przedmiotu umowy, zaś z przyczyny określonej w ust. 1 pkt. 5) niezwłocznie. W przypadku opóźnień w dostawach przedmiotu umowy, jeżeli termin dostawy przypada na piątek, Szpital może zgłosić skutecznie reklamację w poniedziałek następujący po dniu dostawy.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie protokół reklamacji Szpitala sporządzony na tę okoliczność i przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.
4. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **12 h** od momentu jej złożenia przez Szpital.



5. Jeżeli Wykonawca w terminie wymienionym w ust. 4 nie powiadomi Szpitala o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji lub w ciągu 12 h nie potwierdzi otrzymania protokołu reklamacji zgodnie z § 3 ust. 3 uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
6. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Szpital do wstrzymania zapłaty faktury za daną usługę.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Szpitalowi różnicę w cenie usługi u innego Wykonawcy.

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy:
 - 1) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia **01-04-2021** do dnia **31-12-2021** r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
 - 2) najem bielizny szpitalnej od dnia **01-04-2021** do dnia **31-12-2021** r. – wykonawca dostarczy i przekaze (protokołem) bieliznę w dniu **01-04-2021** r.
2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru z siedziby Szpitala brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Szpitala własnym transportem w *poniedziałki, środy i piątki* w godzinach 08⁰⁰ - 09⁰⁰.
5. Podczas odbioru i dostawy bielizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Szpital w jego siedzibie.
6. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej” z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólnoszpitalnej.
7. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu maksymalnie do 48 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *poniedziałki i środy*) nie później niż do godziny 09⁰⁰ oraz w ciągu max. do 72 godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *piątki*) nie później niż do godziny 09⁰⁰.
8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Szpital do dostarczenia bielizny czystej w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie max. do 24 godzin nie później niż do godziny 09⁰⁰ od chwili zawiadomienia przez Szpital o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu posegregowana w następujący sposób:
 - 1) bielizna noworodkowa - asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 2) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą” i „dużą”; śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
 - 3) bielizna bloku operacyjnego – asortymentowo,
 - 4) bielizna oddziału położniczego – asortymentowo,
 - 5) bielizna ogólnoszpitalna – asortymentowo.
11. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwiania. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe)

- i dostarczaniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Szpital oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej.
12. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana; nie może być odkształcona, odbarwiona.
 13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość.
 14. Szpital będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120 - 160 litrów.
 15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasemek, wciąganie gumek i tasemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w białźnie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Szpital dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
 16. Szpital potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym, ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji.
 17. Transport bielizny powinien odbywać się w sposób następujący: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się do jednoczesnego transportowania bielizny czystej i brudnej pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach
 18. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Szpital asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
 19. Szpital zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej.
 20. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno – sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
 21. Szpital zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji.
 22. Szpital zastrzega sobie prawo do wyrwkowej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Szpitala. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
 23. Szpital zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzonych przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Szpitalowi w najem bieliznę, szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot najmu musi być nowy, przed dostarczeniem zaś do Szpitala poddany procesowi prania i maglowania.
3. Szpital zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będącego następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu, praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do siedziby Szpitala na zasadach określonych w niniejszej umowie.



6. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu najmu w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonej bielizny lub uszkodzonej, na nową w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Szpital wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu najmu nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
8. Strony zgodnie ustalają, iż po upływie okresu najmu przedmiot najmu przechodzi na własność Szpitala.
9. Strony zgodnie ustalają, iż czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu najmu, wobec czego po upływie tego okresu Szpital zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu nabycia na własność przedmiotu najmu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
11. Szpital nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Szpitalowi przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy).

§ 7

Zatrudnienie pracowników

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w całości lub części przedmiot niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1320*), tj. gdy ww. osoby wykonują czynności związane z procesem prania i magazynowania podczas realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących prace samodzielnie.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 5 (*pięciu*) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot Umowy wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 2) oświadczeniem, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO;Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 5 (*pięciu*) dni roboczych od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Każdorazowo do przekazanej aktualizacji wykazu Wykonawca jest obowiązany dołączyć oświadczenia wskazane w lit. 1) i 2) niniejszego ustępu. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności; w szczególności uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (*wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony*). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zatrudnienie, osób o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

1. ze strony Szpitala.....
e-mail
2. ze strony Wykonawcy
e-mail

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usługi.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających



- rękojmię należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ i jego załącznikach.
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Szpitalowi zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:

1. powtarzających się przypadków niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji usług,
2. powtarzających się przypadków dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającej wymogom niniejszej umowy tj.: złej jakości, w niewłaściwej ilości i/lub błędnego asortymentu nie odpowiadającym warunkom umowy,
3. powtarzającego się przypadku (*co najmniej dwukrotnie*) negatywnej kontroli o której mowa w § 4 ust. 21 i ust. 22 umowy lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi.

§ 10

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 150 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w odbiorze brudnej i/lub zwłoki w dostarczeniu czystej bielizny, dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 200,00 zł netto będącej w zwłoce/niezgodnej z zamówieniem usługi, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych,
 - 2) nie usunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie 48 godzin w wysokości 150,00 zł netto,
 - 3) niedostarczenia i/lub niezrealizowania usługi w terminie wynikającym z niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł netto,
 - 4) negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 4 ust. 21 i 22 lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi - Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500 zł netto,
 - 5) zagubienia rzeczy pracowników szpitala Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona,
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) za każde zdarzenie,
 - 8) nie przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 9) stwierdzenia przez osobę wskazaną w § 7 pkt 1 braku osób zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w kwocie **500,00 zł** (słownie: *pięćset złotych 00/100*) za każdego pracownika.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) i 7) – 9), z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Roszczenie z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy staje się wymagalne w dniu wystąpienia tego zdarzenia.
 5. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 6. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
 7. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Szpitala obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
 8. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Szpital, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
 9. Zastrzeżone kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone kumulatywnie.
 10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1).
 11. Odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron nie ma wpływu na możliwość naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (*np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.*)
 - 2) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SWZ lub zapisów umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie, lub gdy zmiana ta jest następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Szpitala, w szczególności wstrzymanie usług, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, które stanowiły przyczynę opóźnienia,
 - 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia tj.:
 - a. zmiany spowodowanej nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w umowie. Szpital w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b. zmiany spowodowanej nie wykorzystaniem pełnej ilości usług. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie.
 - 5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a. zmiany spowodowana jest udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych,
 - b. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny;
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.

72 - 600 Świnoujście, ul Mieszka I 7, tel. sekr. 91 326 73 45, fax 91 321 41 74
e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl, www.szpitalswinoujscie.pl

REGON 812046670 NIP 855 1583467 Rachunek bankowy: 58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny.

e. nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej,

6) Zmiana jest nieistotna.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona zostanie w czterech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowe wymagania,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. SIWZ wraz z załącznikami.

Szpital

Wykonawca

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Prezes Zarządu
Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.
Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Dorota Konkolewska