Szczegółowe warunki
konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w rodzaju leczenie szpitalne lub ambulatoryjna opieka specjalistyczna przez lekarza w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.

§ 1

Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami,* określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.
2. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U z 2018 r., poz. 2190 t.j. ze zm.).

§ 2

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzony jest przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu ul. Mieszka I 7, zwany dalej Szpitalem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Opis przedmiotu konkursu

Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców

1. Oferty mogą składać lekarze i podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 t.j.), zwanej dalej „ustawą”, (tj. podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy i spełniające wymagania określone w art. 17 ustawy lub lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako

praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 ustawy i spełniający warunki określone w art. 18 ustawy), legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednim zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Świadczenia zdrowotne **w rodzaju leczenie szpitalne** obejmują wykonywanie świadczeń w warunkach wymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.
3. Świadczenia zdrowotne **w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna** obejmują wykonywanie świadczeń w warunkach nie wymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniach Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.
5. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem. Dla osób, które nie są objęte ustawowym obowiązkiem posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Szpital wymaga ubezpieczenia na warunkach jak dla lekarza prowadzącego indywidualną praktykę lekarską, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem. Na dzień ogłoszenia konkursu minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC.

§ 5
Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Szczególnych warunków.
2. *Szczegółowe warunki* oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Do formularza ofertowego oferent obowiązany jest dołączyć:
   1) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności personelu medycznego oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[1],
   2) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[2],
   3) kopie dokumentów rejestracyjnych oferenta[3] (tj. w przypadku praktyk zawodowych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru praktyk zawodowych powadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską, zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, natomiast w przypadku podmiotów leczniczych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego wojewodę, zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego),
   4) inne informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

[1] dot. podmiotu leczniczego
[2] dot. lekarzy i lekarzy prowadzących praktykę zawodową
[3] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy)

5) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON oferenta (jeśli było wydane)[4],
6) kopię decyzji o nadaniu numeru NIP oferenta.

5[1]. W przypadku, gdy oferent składał już dokumenty określone w ust. 5 pkt 1-3, 5 i 6 we wcześniejszych postępowaniach, do formularza ofertowego dołącza oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do *Szczegółowych warunków.*

4. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii notarialnie poświadczonej, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
5. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 5, składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
9. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. Szpital może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Szpital zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust.11.

§ 6
Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Szpital otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY". W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty. Na wniosek Szpitala lub z własnej inicjatywy oferent może przedłużyć termin związania ofertą. Oświadczenie w tym przedmiocie powinno zostać złożone przed upływem terminu okresu związania ofertą. Wniosek Szpitala w przedmiocie wydłużenia terminu związania ofertą może być złożony w każdy sposób, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie.
6. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do *Szczegółowych warunków.*

§ 7
Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Składający ofertę bezpośrednio w siedzibie Szpitala otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do *Szczegółowych warunków.*

[4] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy) jeżeli było wydane

3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Szpitala najpóźniej w dniu i w godzinie wyznaczonej jako termin otwarcia ofert.

§ 8

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpital powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie 3 osób, w szczególności dokonuje oceny ofert.
3. Tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej.
4. W przypadku braków formalnych oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY"
6. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz wymiaru świadczenia usług,
   2) korzystniejszej dla Szpitala niż wskazana w ofercie wykonawcy ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Szpital w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu, przy czym Szpital zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferenta bez wskazania przyczyny
9. Warunki udziału w konkursie mogą ulec zmianie, o czym Szpital poinformuje w sposób, w którym konkurs został ogłoszony.
10. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 9

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust.1 oraz regulamin komisji.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) nie dokonanie wyboru oferenta,
   2) unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
   a) 10% oceny stanowi jakość – oceniana głównie poprzez kwalifikacje i umiejętności oferenta bądź personelu oferenta (w przypadku podmiotów leczniczych), który będzie dedykowany przez oferenta do wykonywania świadczeń będących przedmiotem postępowania,

b) 10% oceny stanowi dostępność - oceniana w szczególności poprzez wykazaną przez oferenta liczbę dni i ilość godzin zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w danym tygodniu,
c) 80% stanowi cena - oceniana poprzez porównanie ceny zawartej w ofercie oferenta z innymi ofertami.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (Pj+ Pd+Pc), gdzie Pj stanowią punkty za jakość, Pd – punkty za dostępność, Pc – punkty za cenę.
   a) Punkty za cenę obliczone będą przez Zamawiającego wg poniższego schematu:
      Pc= 80 x (**Cmin**/**Co**), gdzie
      Cmin to najniższa cena brutto
      Co to cena brutto badanej oferty,
   b) Za dostępność oferent może otrzymać od 1 do 10 punktów. Przy przyznawaniu punktów Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość zadeklarowanych dni świadczenia usług oraz ilość godzin świadczenia usług.
   c) Za jakość oferent może otrzymać od 1 do 10 punktów. Przy przyznawaniu punktów Zamawiający będzie brał pod uwagę kwalifikacje (w szczególności wykształcenie, dodatkowe kursy, certyfikaty, etc.) i doświadczenie osób dedykowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Oferent świadczący dotychczas usługi u Zamawiającego przy zwiększeniu ofery cenowej w stosunku do stawki wcześniejszej zobowiązany jest do uzasadnienia przyczyny wzrostu stawki.

§ 11
Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Szpital zawrze umowę na czas określony wskazany w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przed podpisaniem umowy oferent jest zobowiązany do przedłożenia Szpitalowi:
   - zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych umową
   - zaświadczenia o odbyciu szkolenia bhp.
4. Sposób i termin podpisania umowy określa Szpital.

§ 12
Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązku wprowadzonego art. 12 i 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), niniejszym, **działając w imieniu Administratora danych osobowych w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o., informuję , że:**

1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o. 72-600, przy ul. Mieszka I 7,
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: **iodo@szpital-swinoujscie.pl**
3) Podanie danych zawartych w dokumentach konkursowych nie jest obowiązkowe lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia wykonawcy, a następnie zawarcia umowy w wybranym wykonawcą.
4) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu i wyłonienie wykonawcy, zgodnie z przepisami art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
6) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
7) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (od dnia złożenia ofert).

Świnoujście, dnia 15.04.2021 r.

Dorota Konkolewska
Oryginał podpisu w dokumentacji
Prezes Zarządu

Załączniki:
1. formularz ofertowy – lekarz;
2. wzór oznaczenia oferty;
3. wzór potwierdzenia złożenia oferty;
4. wzór oświadczenia w sprawie dokumentów.