SZPITAL MIEJSKI IM. JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU sp. z o. o.

NIP: **855-158-34-67**
REGON: **812046670**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NUMER PRZETARGU: **ZP/21/2016**

OGŁOSZONY PRZEZ:

Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.,
ul. Mieszka I 7,
72-600 Świnoujście
www.szpital.swinoujscie.pl

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), zwana dalej ustawą.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej SIWZ.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7
72-600 Świnoujście
reprezentowany przez:
Prezesa Zarządu – Dorota Konkolewska
tel. +48-91-32-67-345
adres internetowy (URL): *www.szpital.swinoujscie.pl*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej *mniejszej niż kwoty* określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *usługi prania, dezynfekcji naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.*
2. Przedmiot zamówienia został ujęty zgodnie z niżej wskazanym zestawieniem, Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Nazwa	Kod CPV
Usługa prania, dezynfekcji , naprawy i najmu bielizny szpitalnej	**98310000-9**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Termin wykonania usługi: od dnia podpisani umowy do 31/12/2018 r. lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty *na realizację zamówienia w zakresie* wskazanym w Umowie - w zależności od tego, które z w/w zdarzeń wystąpi wcześniej
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z procesem prania i magazynowania podczas realizacji zamówienia. Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający będzie zobowiązany do uzyskania od osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją umowy w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zamawiający ***nie przewiduje*** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:
   1) art. 24 ust. 1 ustawy,
   2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. poz. 978, ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.*),
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Ponadto, o zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej **dwa** zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto 180 000,00 zł w zakresie *prania, dezynfekcji, naprawy i najmu bielizny szpitalnej.*

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona usługa obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części usługi, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego
W przypadku, gdy cena usługi wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2) zdolności finansowej lub ekonomicznej. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 180 000,00 zł:
3) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
   3.1 pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
   3.2 pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;
   - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739)
   3.3. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07*

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na pods*tawie dokument*ów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ według formuły „*spełnia/ niespełna*".
4. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia Zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców. Wykonawcy łącznie musza spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz żaden z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

V. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

Zamawiający zamierza zastosować procedurę odwrócona, zgodnie art. 24 aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, czy oferowane przez niego usługi spełniają wymagania Zamawiającego.

VI. OFERTA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy powinna zostać złożona na formularzu „Oferta", zgodnym z *załącznikiem nr 2 do SIWZ* (dokument należy złożyć w oryginale). Oferta składana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie *z załącznikiem nr 4 do SIWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez inne podmioty, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, i braku w stosunku do nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z *załącznikiem nr 4 do SIWZ* (*oświadczenia należy złożyć w oryginale*).
4. W celu wstępnego wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z *załącznikiem nr 5 do SIWZ* (*oświadczenia należy złożyć w oryginale*).
5. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności poprzez złożenie Zamawiającemu zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*).
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*zgodnie z załącznikiem nr 5 do* SIWZ), każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o podmiotach trzecich (*zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ*) Wykonawcy składają łącznie, poprzez podpisanie oświadczenia przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany w wskazać w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia polegające na „*praniu i dezynfekcji bielizny szpitalnej*".
8. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje.**
   Oprócz dokumentów wskazanych w pkt 1 – 7 wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   1) Dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania ofert, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (*dokumenty należy złożyć w oryginale – także jako wydruk z odpowiedniego rejestru publicznego lub kopii poświadczonej notarialnie*),
   2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych (*Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*),
   3) Formularz cenowy, zgodnie z *załącznikiem nr 3 do SIWZ* (*formularz należy złożyć w oryginale*),
   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*),
   5) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca załącza stosowne wyjaśnienie, wskazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, następujących dokumentów:
   1) wykazu należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych także wykonywanych, co najmniej **2** usług, o których mowa w części IV SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi są lub zostały wykonane oraz oznaczeniem wykonawcy (*zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ*) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (*Wykaz usług należy złożyć w oryginale, a dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) – w celu wykazania posiadania wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej,
   2) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w części IV SIWZ (*dowód należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) – w celu wykazania posiadania wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, odpis składa każdy z Wykonawców,
   4) koncesji, zezwolenie lub licencja, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**:**
      a. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;; KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
      b. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;
         KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków***;***
      c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07*
         KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

      Zamawiający wymaga utrzymywania wskazanych dokumentów przez cały okres trwania umowy. Brak ważności któregokolwiek dokumentu (np. *wstrzymanie lub zakaz*) skutkuje **rozwiązaniem** umowy z winy Wykonawcy. W przypadku prowadzenia działalności poza miejscem realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o poddaniu się niezbędnym wymogom w zakresie bezpieczeństwa żywności żywienia właściwym dla siedziby zamawiającego (dowód należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – w celu wykazania, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
   5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczących podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty

bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie **3** dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (*oświadczenie należy złożyć w oryginale*). Wzór oświadczenia *zawiera załącznik nr 7 do SIWZ*.

VII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) zamiast określonych dokumentów wskazanych w § 5 Rozporządzenia, składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 7 Rozporządzenia.

VIII. SPOSÓB USTALANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (*w tym oświadczenia, załączniki itp*.) zgodnie z rozdziałem VI i VII SIWZ.
2. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona czytelnie na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – w szczególności z rejestru sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
4. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*". Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca (*osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (*podmiot trzeci*), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokument należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli jest to wskazane w SIWZ lub przepisach prawa.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VI ust. 9 pkt 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10), jeżeli dokumenty nie są sporządzone w języku polskim, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*".
13. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozpinanie się.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „*zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa*". Wykonawca jest także zobowiązany do załączenia stosownego wyjaśnienia, wskazującego, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
    a) Nazwa i adres Zamawiającego,
    b) Nazwa i adres Wykonawcy,
    c) Napis:

NAZWA WYKONAWCY
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN:
Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30/12/2016 r. GODZ. 12^{30}

i zaadresowanej do:

Szpital Miejski im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZMAINA I WYCOFANIE OFERTY, OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, II piętro, pokój Nr 2.010:
   Szpital Miejski im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.
   ul. Mieszka I 7,
   72-600 Świnoujście
   do dnia 30/12/2016 r. do godziny 10^{00}
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w taki sposób jak ofertę, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona napisem: „*ZMIANA*" lub „*WYCOFANIE*".
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30/12/2016 r.** o godz. **12^{30}** w pokój Nr 2.018 -II piętro.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
   a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
   b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ oraz w innych okolicznościach wskazanych w ustawie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ, JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów i oświadczeń:
   1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
   2) modyfikacje treści SIWZ,
   3) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
   4) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2 f, 3 i 3 a ustawy,
   5) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
   6) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
8) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
9) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
12) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie 185 ustawy.

3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego: *zampub@szpital-swinoujscie.pl* i Wykonawcy – na adres wskazany w formularzu oferty. Wykonawca składa oświadczenia za pomocą poczty elektronicznej w ten sposób, że przesyła Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej skan dokumentu, wskazanego w ust. 2, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest *Pan Tadeusz Koralewski*, numer telefonu *(91) 32-67-365*. Kontakt: od *poniedziałku* do *środy* i w *piątki* w godzinach 12^{10}-15^{00} oraz w *czwartek* w godzinach 07^{30}-11^{00}.
7. Adres do korespondencji Zamawiającego: Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o., ul. Mieszka I 7,72-600 ŚWINOUJŚCIE (*pok. 2.010*).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
15. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium:
   1.1. cena 90 %;
   1.2. wdrożenie systemu RFID – 10 %.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90.
3. Każda następna oferta zostanie przeliczona proporcjonalnie, według poniższego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90 \times 100\ \%$$

Cp – ilość otrzymanych punktów za kryterium „*cena*".
C_{min} – najniższa cena spośród ofert.
C_o – cena oferty badanej.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca, który zaoferuje wdrożenie u Zamawiającego system kontroli RFID otrzyma 10 pkt.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** % wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (*dzień złożenie oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczne ze złożeniem w siedzibie gwaranta*);
   2) termin obowiązywania gwarancji;
   3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru, w okresie gwarancji lub realizacji w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone (*zwolnione*) przez Zamawiającego w terminie **30** dni od daty bezusterkowego wykonania przedmiotu postępowania i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 pkt 2)-6) ustawy oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie lub w SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o podmiotach trzecich;
5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
6) Załącznik nr 6 – Wykaz usług;

7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Świnoujście, dnia 19/12/2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
oryginał w dokumentacji postępowania
Zatwierdził dn.: 19/12/2016 r.
Prezes Zarządu: Dorota Konkolewska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.

I. **Usługi pralnicze i dezynfekcji**

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie z rozporządzeniami: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469), Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1422 ze zm) oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 ze zm..), a w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży powinno być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (*zarówno fizycznych jak i chemicznych*) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Środki piorące i dezynfekujące (o pełnym spektrum dezynfekcji) używane do prania powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka;
3. Karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dołączyć do oferty. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekujących Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na ich wprowadzenie.
4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;
5. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „krwawej" z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólno szpitalnej;
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji asortymentu (*szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp*.). Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
7. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;
8. Pomieszczenia pralni Wykonawcy powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
9. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:
    - 9.1 opracowanie procedury przyjmowania, transportu bielizny,
    - 9.2 procedury prania i dezynfekcji całego asortymentu podlegającemu usłudze (*w tym opis warunków prania, stosowanych środków, zakresu temperatur i czasu ich stosowania*),
    - 9.3 procedury czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni,
    - 9.4 procedury higieny pracowników pralni,
    - 9.5 karty charakterystyki oraz pozytywną opinie PZH w zakresie używanych przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących, a w przypadku oddziału dziecięcego i noworodkowego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka,
    - 9.6 plan prania, dezynfekcji oraz pozostałych czynności należących do procesu prania,
    - 9.7 dokumenty potwierdzające dostosowanie samochodu Wykonawcy do przewozu bielizny lub informację dotyczącą używania odrębnych samochodów do transportu bielizny brudnej i czystej,
10. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania około **2800** kg/m-nie asortymentu, natomiast do dezynfekcji około **150** kg/m-nie miesięcznie. Ilość wskazana przez Zamawiającego została podana

orientacyjnie i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta została podana jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

II. <u>Transport, dostawa i odbiór</u>

1. Transport bielizny powinien odbywać się w następujący sposób: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się jednoczesne transportowanie bielizny czystej i brudnej w jednym samochodzie, pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach;
2. Wózki transportowe muszą posiadać: kółka obrotowe, zwrotne z mechanizmem hamowania, cztery ściany, w tym jedna ze ścian – klapa otwierana dwuczęściowo w celu uzupełnienia lub wypakowania wózka. Transportery do przewozu odzieży fasonowej powinny być przystosowane do jej transportu w pozycji wiszącej. Wózki winny być transporterami koszykowymi pokrytymi pokrowcami lub wózkami o pełnych ścianach, zabezpieczone pokrowcami przed czynnikami zewnętrznymi.
3. Wszystkie elementy wózka powinny pozwalać na ich mycie i dezynfekcję. Kółka powinny posiadać osłony w celu zapobiegania powstawania zabrudzeń i uszkodzeń podłóg i innych powierzchni płaskich. Ponadto wózki powinny być wyposażone w odbojnice chroniące ściany, futryny drzwiowe i inne elementy przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki**, **środy** i **piątki** w godzinach **07^{00} – 08^{00}**. W okresach świątecznych termin dostaw może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie;
5. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (*bez uszkodzeń*) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odbierana w poniedziałki i środy*) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (*bielizna odebrana w piątek*) nie później niż do godziny **08^{00}**;
6. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu, posegregowana w następujący sposób:
    6.1. bielizna noworodkowa – asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
    6.2. bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „*małą*" i „*dużą*", śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
    6.3. bielizna bloku operacyjnego - asortymentowo,
    6.4. bielizna oddziału położniczo- ginekologicznego - asortymentowo,
    6.5. bielizna ogólno-szpitalna - asortymentowo,
7. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (*nazwisko i Oddział*) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko *i Oddział*) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem bielizny brudnej;
8. Bielizna noworodkowa i dziecięca (*śpiochy, kaftaniki itp*.) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo, przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość;
10. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów.

<u>III. Dzierżawa bielizny</u>

1. Przedmiot dzierżawy jest własnością Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić bieliznę i odzież nową zróżnicowaną kolorystycznie wg wymagań Zamawiającego.
3. Dzierżawa będzie dotyczyć asortymentu:

l.p.	Asortyment	j.m.	Ilość
1	Prześcieradło białe 266 cm x160 cm	szt.	**250**
2	Poszwa jasnozielona 160 cm x 200 cm	szt.	**250**
3	Poszewka jasnozielona 70 cm x 80 cm	szt.	**250**
4	Podkład biały 160 cm x 90 cm	szt.	**100**
5	Podkład nieprzemakalny biały/ gumowany 160 cm x 90 cm	szt.	**100**

6	Poduszki 70 cm x 80 cm	szt.	**120**
7	Koce 160 cm x 200 cm	szt.	**250**
8	Kocyki dla noworodka 70 cm x 80 cm	szt.	**50**
9	Spodnie operacyjne XL zielone	szt.	**80**
10	Bluza operacyjna XL zielona	szt.	**80**

4. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:
   4.1 Asortyment dzierżawiony powinien być wykonany z tkanin i materiałów o możliwie długim cyklu prawidłowego funkcjonowania produktu
   4.2 Spodnie i bluza operacyjna -bluza krótki rękaw, zakładane przez głowę z dwoma lub trzema dużymi kieszeniami i dekoltem w serek. Spodnie wykonane z tego samego materiału na gumie, z przodu wiązane na troki, kolor zielony. Tkanina –min 80 % bawełny, do prania w temp. 90- 95 stopni do suchej i mokrej sterylizacji, o gramaturze 170g/m^2+/-10g/m^2, miękka, podatna do składania i układania, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym kolorze. Powinny posiadać trwałe oznakowanie z napisem „ SZPITAL ŚWINOUJŚCIE"
   4.3 Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano – poliestrowa (minimum 50% bawełny), gramaturze minimum 150g/m^2 +/- 10g m^2, przy kurczliwości do 5%, temperatura prania 90 – 100^0 C, barwnik odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania, w trwałym jasnozielonym kolorze. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100;
   4.4 Podkład biały; tkanina: bawełna 65% i poliester 35% , możliwość prania w temperaturze do 90^0C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2%; gramatura 152+/-6g/m^2; maglowanie max temperatura 190 stopni . Rozmiar 90 cm x 160 cm;
   4.5 Podkład biały nieprzemakalny- tkanina bawełna 65% i poliester 35%, spod – polichlorek winylu 100% PVC, wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach możliwość prania w temperaturze do 90^0C. Rozmiar 90 cm x 160 cm
   4.6 Poduszka wypełniona kulkami silikonowymi o dużej sprężystości, lekkości, gładkości oraz odporności na zbijanie. Poszycie min. 45% bawełny, ma przeciwdziałać rozwojowi mikroorganizmów, roztoczy oraz nie wchłaniać kurzu domowego, grzybów oraz pleśni. Temperatura prania min. 90^0 C. Rozmiar 70 cm x 80 cm, kolor biały. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100
   4.7 Koc - poliester 100%, gramatura 290 g/m^2 +/-5% , temperatura prania min. 40^0 C., kurczliwość do 5%, rozmiar 155x 200 +/- 5cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, certyfikat Oeko-Tex Standard 100, kolor niebieski;
   4.8 Kocyk przeznaczony dla niemowląt, skład bawełny z akrylem, Gramatura 330-370g/m^2, prany w pralkach mechanicznych, suszony w suszarkach bębnowych, kolory jasne kratka lub wzorki. Nie dopuszcza się kocyka z polaru, rozmiar 80x70cm.
5. Pościel podlegająca najmowi powinna być dostarczona przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy,
6. Przekazanie musi być udokumentowane w programie komputerowym, zawierającym wyszczególnienie asortymentu, jego stanów ilościowych i podpisanym przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawcy a wydruk z programu będzie protokołem przekazania asortymentu.
7. Zamawiający przekaże protokolarnie asortyment do oznakowania będący jego własnością.
8. Pościel oddana w najem powinna spełniać następujące warunki:
   a. poszwa – posiadać zapięcie pościeli w formie zakładu 30 cm,
   b. poszewka – posiadać zapięcie pościeli w formie zakładu 20 cm,
   c. być bez guzików

IV. Naprawy krawieckie

1. Naprawy krawieckie obejmują między innymi wszywanie zamków, guzików, wymiana nap, zszywanie, przyszywanie troczków itp. Zamawiający wymaga wykonania napraw krawieckich w sposób estetyczny.
2. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Zamawiającego, asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt;

V. Kontrole i reklamacje

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby do bieżącego kontaktu na czas trwania umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji pojazdów oraz wózków transportowych, którymi przewożony jest asortyment.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;

5. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (*np. niedoprana, uszkodzona itp.)* zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
6. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (pościel mokra, niedoprana itp.), wad ilościowych, opóźnień w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy.
7. Zamawiający i wykonawca dopuszczają możliwość składania i rozpatrywania reklamacji w formie elektronicznej (e- mail) przez wyznaczone osoby reprezentujące obydwie strony umowy.
8. Brak reakcji Wykonawcy na zgłoszoną reklamację w terminie wyznaczonym uznaje się za „ milczącą zgodę" a reklamacja zostaje rozstrzygnięta na korzyść Zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji lub tzw. Milczącej zgody za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań zapewniających usunięcie nieprawidłowości. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
9. Wykonawca poniesie pełny koszt zakupu bielizny i odzieży, która ulegnie zniszczeniu w trakcie procesu prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i nie będzie nadawała się do naprawy - wzór protokołu zniszczenia bielizny lub odzieży stanowi załącznik do umowy. Potrącenie kosztów zakupu nowej bielizny lub odzieży nastąpi z ogólnej oceny usługi w kolejnym miesiącu, po przedstawieniu Zamawiającemu protokołu zniszczenia oraz faktury zakupu. Potrącenia dokona Zamawiający na podstawie wyżej wskazanych dokumentów;
10. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów SIWZ Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę.

VI. Oznakowanie asortymentu (opcjonalnie w przypadku złożenia oferty z systemem RFID)

1. Wykonawca oznakuje bieliznę, odzież i inny asortyment przy pomocy tagów (chipów), które mają na celu identyfikację i monitorowanie każdej sztuki oraz tworzą podstawę do rozliczenia
2. Zamawiający wymaga, aby tagi (chipy) były trwale przymocowane do każdej sztuki przedmiotu usługi będącej przedmiotem postępowania w sposób uniemożliwiający ich odczepienie podczas procesu użytkowania i prania.
3. Tagi (chipy) muszą spełniać następujące wymagania:
   3.1 zgodne z obowiązującymi normami w tym *ISO 9001*
   3.2 nie posiadające własnego źródła zasilania urządzenia identyfikacyjne, zintegrowanego układy urządzeń bezdotykowych- urządzenia zbliżeniowe o większym zasięgu
   3.3 kompatybilne z całym procesem systemu RFID
   3.4 potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i na odwrót, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego np. rozrusznik serca, defibrylator itp.

VII System komputerowy i urządzenia peryferyjne (opcjonalnie w przypadku złożenia oferty z systemem RFID)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (system identyfikacji radiowej)i zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającego obsługę realizacji usługi.
2. Program komputerowy:
   2.1 obsługa w języku polskim
   2.2 umożliwia liczenie i rozpoznawanie właściciela, rodzaju asortymentu
   2.3 tworzy dokumenty przyjęcia i wydania z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego
   2.4 umożliwia ilościowy sposób rozliczenia
   2.5 generuje raporty, zestawienia okresowe zawierające wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie
   2.6 umożliwia eksport i import danych w formatach . xls i . PDF
   2.7 zapewnia autoryzowany, potwierdzony hasłem dostęp do określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora z uprawnieniami do wszystkich funkcji systemu.
   2.8 umożliwia śledzenie obiegu asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionego.
   2.9 umożliwia liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki, wykrywa niepojawienie się w obrocie danej sztuki asortymentu.
   2.10 weryfikowanie otrzymanego asortymentu z oddanym wcześniej do prania.

3. Zamawiający zapewni urządzenie typu komputer do obsługi programu. Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów urządzenia w celu zapewnienia poprawności działania programu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów sieci komputerowej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewłaściwego korzystania z sieci.
6. Zamawiający wyraża zgodę na instalacje oprogramowania na sprzęcie komputerowym przed dniem podpisania umowy w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szkolenie wyznaczonych pracowników w siedzibie Zamawiającego w zakresie wdrożenia przedmiotowego systemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Całość systemu komputerowego będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

KRS/ CIDIG: …….

Osoba upoważniona do podpisania umowy: ……

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ:
   1.1 za pranie i dostawę:
   1) cenę umowną netto:……,

   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..

   3) cenę brutto: ……...

   1.2 za dezynfekcje i dostawę:
   1) cenę umowną netto:……,

   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..

   3) cenę brutto: ……...

   1.3 za najem:
   1) cenę umowną netto:……,

   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..

   3) cenę brutto: ……...

   1.4 <u>ogólna wartość oferty:</u>
   1) cenę umowną netto:……,

   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..

   3) cenę brutto: ……...

2. Oświadczam, iż **zainstaluję/my i wdrożę/my*** – **nie zainstaluję/my i nie wdrożę/my*** w siedzibie Zamawiającego system RFID w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
   *właściwe podkreślić

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(*należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców*)

6. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(*należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich*)

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*właściwe podkreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
   .....
   .....
   .....
   W przypadku, wskazania, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty należy załączyć stosowne wyjaśnienie.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego nie powstaje/powstanie obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :
1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

....., dn. .....

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
(pełna nazwa wykonawcy)
.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.
składamy niniejszy formularz cenowy:

Pranie i dostawa:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Jm	Ilość m-cy	Cena jednostkowa za kg	Wartość netto zł	Stawka VAT	Wartość VAT zł	Wartość brutto zł	Cena jednostkowa brutto za kg
1.	Pranie i dostawa bielizny szpitalnej	**2 800**	kg	**24**						
RAZEM					**X**		*X*			**X**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Jm	Ilość m-cy	Cena jednostkowa za kg	Wartość netto zł	Stawka VAT	Wartość VAT zł	Wartość brutto zł	Cena jednostkowa brutto za kg
1.	Dezynfekcja i dostawa bielizny szpitalnej	**150**	kg	**24**						
RAZEM					**X**		*X*			**X**

Najem bielizny szpitalnej:

Lp.	Przedmiot najmu	Ilość	Jm	Ilość m-cy	Cena jednostkowa najmu netto za m-c	Wartość najmu netto zł (5 x 6)	Stawka VAT	Wartość VAT zł (7 x 8)	Wartość najmu brutto zł (7 + 9)	Cena jednostkowa najmu brutto za m-c (10/5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.	Prześcieradło białe 266 cm x160 cm	**250**	szt	**24**						
2	Poszwa jasnozielona 160 cm x 200 cm	**250**								
3	Poszewka jasnozielona 70 cm x 80 cm	**250**								
4	Podkład biały 160 cm x 90 cm	**100**								
5	Podkład nieprzemakalny biały/ gumowany 160 cm x 90 cm	**100**								
6	Poduszki 70 cm x 80 cm	**120**								
7	Koce 160 cm x 200 cm	**250**								
8	Kocyki dla **noworodka** 70 cm x 80 cm	**50**								
9	Spodnie operacyjne XL **zielone**	**80**								
10	Bluza operacyjna XL **zielona**	**80**								
RAZEM					**X**		**X**			**X**

....., dn. ....

(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

Załącznik nr 4 do SIWZ ZP/21/2016

I. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm***.)**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz …….....
.....
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. ***Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.,*** oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość: …….. dn.: ……..

……
Podpis osoby upoważnionej

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Pełna nazwa/firma i adres……..

KRS/CEiDG podmiotu trzeciego:……..

Wskazanie warunku którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego:……..

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych powyżej nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1), 2) i 4) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ ZP/21/2016

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : ……

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
„Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”

oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SIWZ.

....., dn. ....
(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ ZP/21/2016

.....
(pieczęć składającego oświadczenie)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”

działając w imieniu ……. składam/y wykaz wykonanych usług, zgodnie z warunkami SIWZ:

Przedmiot usługi	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**	**Wartość usług (brutto)**	**Podmiot, na rzecz którego usługę wykonano**	**Wykonawca usługi**

....., dn. .....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej
- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 7 do SIWZ ZP/21/2016

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.”

1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

....., dn. ....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

---

2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Załącznik nr 8 do SIWZ ZP/21/2016

UMOWA Nr…../Pranie/2017

zawarta w dniu …….2017 r. pomiędzy:

Szpital Miejski, im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu, (72-600 Świnoujście), ul. Mieszka I – go 7, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Szczecin-Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490038, NIP: 855-158-34-67,
zwanym w treści umowy „**Szpitalem**",
reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
a
……
……..
……
……..
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"** reprezentowanym przez:

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługę prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.*", na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm*.).

§ 1
Przedmiot umowy

9. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
   a) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji bielizny szpitalnej
   i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części **„bielizną szpitalną",**
   b) wynajem, pranie i dezynfekcja wynajętej bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny operacyjnej zwanych w dalszej części **„bielizną Wykonawcy",**
   c) świadczeniu serwisu bieliźniarskiego obejmującego odbiór i transport bielizny szpitalnej, bielizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy.
10. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
   a) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469), Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1422 ze zm.) oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 ze zm.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
   b) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;
   c) posiadania dokumentów dopuszczających użyte środki chemiczne do obrotu w kraju, dotyczące środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oznaczonych znakiem CE dla którego wystawiono deklarację zgodności, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Ministra Zdrowia, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem

biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji/od 1 maja 2011 r. ustawa z dnia 18.03.2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;

d) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna zgodnie z załącznikiem nr 1do SIWZ;.

e) zapewnienia transportu bielizny szpitalnej w taki sposób, aby spełnić warunki określone w tym zakresie przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;

f) na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, przedstawienia Zamawiającemu dokumentów,
o których mowa w ust. 3 litera b, c, d.

4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około *2800* kg asortymentu, natomiast do dezynfekcji *150* kg miesięcznie, zaś przewidywaną ilość bielizny operacyjnej i pościeli, będącej przedmiotem najmu, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy i stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

§ 2
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
   a) netto.....zł (słownie: .....) za 1 odbiór prania i dostawę 1 kg bielizny, VAT: .....zł (słownie: ……..) podatku od towarów i usług (VAT) brutto: ……..zł brutto (słownie:…….);
   b) netto: .....zł (słownie: .....) za 1 odbiór, dezynfekcję i dostawę 1 kg (materace, koce, poduszki) VAT: …….. zł (słownie: …….) podatku od towarów i usług (VAT), brutto .....zł (słownie: .....);
   c) netto: ..... zł (słownie: .....) za najem miesięczny bielizny szpitalnej -VAT: .....zł (słownie: ……..) podatku od towarów i usług (VAT) -brutto: . zł (słownie: .....).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać przeznaczonej na:
   a) realizacje usługi prania, dezynfekcji i dostawy: kwoty zł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: ……zł. (słownie: ……), co daje kwotę brutto: ……. zł. (słownie: …….);
   b) usługę najmu: kwoty zł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie: ……zł. (słownie: ……), co daje kwotę brutto: ……. zł. (słownie: …….);
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określą zamówienia szczegółowe, składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy zamówienia szczegółowe nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia.
6. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług przedmiotu zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Szpitalowi faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe.
7. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości określonego w ofercie Wykonawcy przedmiotu zamówienia albo kwoty nominalnej umowy lub zakończenia okresu, na który umowa została zawarta.
8. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Szpital bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
10. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Szpitala.

§ 3
Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:

a) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
b) wad jakościowych (np. nie dosuszenia, nie doprania, wadliwy sposób opakowania, transportu),
c) wad ilościowych,
d) dostarczenia innej niż Zamawiającego bielizny,
e) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji na koszt Wykonawcy.

2. Reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a, b, c, d Szpital może składać Wykonawcy pisemnie – drogą faksu lub maila w terminie **12 h** od momentu dostarczenia przedmiotu umowy, zaś z przyczyny określonej w ust. 1 lit. e) niezwłocznie. W przypadku opóźnień w dostawach przedmiotu umowy, jeżeli termin dostawy przypada na piątek, Szpital może zgłosić skutecznie reklamację w poniedziałek następujący po dniu dostawy.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie protokół reklamacji Szpitala sporządzony na tą okoliczność i przesłany faksem lub mailem do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.
4. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **12 h** od momentu jej złożenia przez Szpital.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie wymienionym w ust. 4 nie powiadomi Szpital o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji lub w ciągu 12 h nie potwierdzi otrzymania protokołu reklamacji zgodnie z § 3 ust. 3 uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.
6. Wszczęte postępowanie reklamacyjne uprawnia Szpital do wstrzymania zapłaty faktury za daną usługę.
7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Szpitalowi różnicę w cenie usługi u innego Wykonawcy.

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie wg. poniższego harmonogramu:
   a) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia zawarcia umowy do **31.12.2018** r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 lit. a w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
   b) najem bielizny szpitalnej od dnia zawarcia umowy. do **31.12.2018** r.
2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru z siedziby Szpitala brudnej bielizny i dostarczania czystej do siedziby Szpitala własnym transportem w *poniedziałki, środy* i *piątki* w godzinach *08:00 - 09:00*.
5. Podczas odbioru i dostawy bielizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Szpital w jego siedzibie.
6. Pralnia Wykonawcy zapewni osobny cykl prania bielizny noworodkowej, dziecięcej, „*krwawej*" z oddziału położniczego i bloku operacyjnego, kolorowej z oddziału położniczego, własnej odzieży roboczej pracowników oraz bielizny ogólno szpitalnej.
7. Wypraną bieliznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu maksymalnie do *48* godzin od momentu odebrania jej od Szpitala (bielizna odbierana w *poniedziałki* i *środy*) nie później niż do godziny *09:00* oraz w ciągu max. do 72 godzin od momentu odebrania jej od Szpital (bielizna odbierana w piątek) nie później niż do godziny *09:00*.
8. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Szpital do dostarczenia bielizny czystej w terminie nie dłuższym niż *12* godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie max. do *24* godzin nie później niż do godziny *09:00* od chwili zawiadomienia przez Szpital o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przeźroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu posegregowana w następujący sposób:
    a) bielizna noworodkowa - asortymentowo (śpiochy, kaftaniki asortymentowo),
    b) bielizna dziecięca - asortymentowo (rozdzielona na bieliznę „małą" i „dużą"; śpiochy, kaftaniki asortymentowo),

c) bielizna bloku operacyjnego – asortymentowo,
d) bielizna oddziału położniczego – asortymentowo,
e) bielizna ogólnoszpitalna – asortymentowo.

11. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwiania. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczaniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Szpital oznakowane w sposób widoczny i trwały. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej.
12. Bielizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana; nie może być odkształcona, odbarwiona.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczania bielizny operacyjnej ułożonej asortymentowo przy czym prześcieradła mają być składane wzdłuż linii wyznaczającej szerokość.
14. Szpital będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności *120 - 160* litrów.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w bieliźnie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Szpital dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
16. Szpital potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym, ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji.
17. Transport bielizny powinien odbywać się w sposób następujący: odrębny samochód do transportu bielizny czystej oraz odrębny samochód do transportu bielizny brudnej. Dopuszcza się do jednoczesnego transportowania bielizny czystej i brudnej pod warunkiem, że samochód Wykonawcy posiada całkowicie oddzielone w pełni odizolowane od siebie komory. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach
18. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Szpital asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
19. Szpital zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej.
20. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno – sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
21. Szpital zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji.
22. Szpital zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Szpitala. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca.
23. Szpital zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzonych przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Szpitalowi w najem bieliznę, szczegółowo określoną
   w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot najmu musi być nowy, przed dostarczeniem zaś do Szpitala poddany procesowi prania i maglowania, a bielizna operacyjna musi być trwale oznakowana napisem „Szpital Świnoujście" oraz posiadać gramaturę min. 170 g/m², zapięcia pościeli - **zakładka** (bez zamków i guzików), poszwa 30 cm, poszewka 20 cm.
3. Szpital zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.

4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będącego następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu, praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do siedziby Szpitala na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu najmu w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonej bielizny lub uszkodzonej, na nową w terminie *48* godzin od chwili zgłoszenia przez Szpital wniosku wydania nowej bielizny w miejsce zniszczonej.
7. Koszty ulepszeń i modernizacji przedmiotu najmu ponosi we własnym zakresie Szpitala.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu najmu nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
9. Strony zgodnie ustalają, iż po upływie okresu najmu przedmiot najmu przechodzi na własność Szpitala.
10. Strony zgodnie ustalają, iż czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu najmu, wobec czego po upływie tego okresu Szpital zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu nabycia na własność przedmiotu najmu.
11. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz, że ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
12. Szpital nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Postanowienia dodatkowe w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego ze Szpitalem. Ewidencja prowadzona będzie w programie komputerowym, załącznik nr 1 pkt. 7 do SIWZ. Dostępnym przez witrynę internetową Szpitala.

§ 7

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Szpitalowi przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy).

§ 8

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **10** % kwoty wskazanej w § 2 ust 2 lit a niniejszej umowy tj.: …….. (słownie: ……00/100), w formie: …….. pod rygorem zastosowania przez Szpital regulacji art. 46 ust.5 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wpłaty gotówkowej, środki pieniężne winny być wpłacone przez Wykonawcę na konto Szpitala najpóźniej **1** dzień przed dniem zawarcia umowy. Wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w innej formie, zabezpieczenie winno być złożone w Kasie Szpitala w dniu podpisania umowy
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Szpitala z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, dobrowolnie, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Szpitala zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
   2) termin obowiązywania gwarancji;
   3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych musi obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni.
6. Szpital ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie trwania realizacji usługi, których Wykonawca nie usunie w terminie 24 godzin od telefonicznego (następnie potwierdzonego pisemnie) powiadomienia.

O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Szpital powiadomi Wykonawcę pisemnie.

7. Zwrot zabezpieczenia przez Szpital nastąpi w terminie **30** dni od daty bezusterkowego wykonania umowy i uznania przez Szpital przedmiotu umowy za należycie wykonany.
8. 5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych musi
9. obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni.

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

a) ze strony Szpitala.....
e-mail ……. faks …….
b) ze strony Wykonawcy.....
e-mail ……. faks …….

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usługi.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ i jego załącznikach.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Szpitalowi zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:

a) podwyższenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy,
b) powtarzających się przypadków niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji usług,
c) powtarzających się przypadków dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającej wymogom niniejszej umowy tj.: złej jakości, w niewłaściwej ilości i/lub błędnego asortymentu nie odpowiadającym warunkom umowy,
d) powtarzającego się przypadku (*co najmniej dwukrotnie*) negatywnej kontroli o której mowa w § 4 ust. 20 i ust. 21 umowy lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi.

§ 11

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
   a) opóźnienia w odbiorze brudnej i/lub opóźnienia w dostarczeniu czystej bielizny, dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 0,3% wartości brutto opóźnionej/niezgodnej z zamówieniem dostawy, za każde opóźnienie lub za każdą niezgodną z zamówieniem dostawę; z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto opóźnionej/niezgodnej dostawy przedmiotu umowy,
   b) nie usunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie *48* godzin w wysokości 10 % wartości brutto wadliwej dostawy przedmiotu umowy,

c) niedostarczenia dostawy i/lub niezrealizowania usługi w terminie wynikającym z niniejszej umowy - w wysokości 10% umownej wartości brutto niedostarczonej części dostawy/ niezrealizowanej części usługi przedmiotu umowy,
d) negatywnych wyników kontroli lub nie przedstawienia jej wyników Szpitalowi, a o której mowa w § 4 ust. 20 i 21 - Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500 zł brutto,
e) za odstąpienie od umowy przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia liczonego od wartości niezrealizowanej umowy.

2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Szpitalowi przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Szpitala obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
4. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Szpital, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 13
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość, stosownie do treści art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
   1) jeżeli nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (*np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp*.)
   2) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SIWZ lub zapisów umowy,
   3) zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie, lub gdy zmiana ta jest następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Szpitala, w szczególności wstrzymanie usług,
      W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 3 termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności, które stanowiły przyczynę opóźnienia,
   4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia tj.:
      a) zmiany spowodowanej nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w umowie. Szpital w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie,
      b) zmiany spowodowanej nie wykorzystaniem pełnej ilości usług. W powyższym przypadku umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie.
   5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
      a) zmiana spowodowana jest udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych,
      b) zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
      c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny;
      d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Aneks do umowy powinien zawierać uzasadnienie wraz z kalkulacją ceny.
      e) nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej,
   6) Zmiana jest nieistotna.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona zostanie w trzech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Oferta Wykonawcy z dnia …….
2. SIWZ wraz z załącznikami.

Wykonawca **Szpital**