

SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o.o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91 3267345
fax 91-321-41-74

e-mail: zampub@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365

Świnoujście, 27/12/2016 r.

Znak sprawy: **ZP/21/2016**

**Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.
ul. Mieszka I 7
72 – 600 Świnoujście**
(zampub@szpital-swinoujscie.pl)

DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETRAGOWEGO PN.: Usługa prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla spółki Szpitala Miejskiego im Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o."

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawiadamia się, że w dniu **27-12-2016 r.** w przedmiotowym postępowaniu w specyfikacji istotnych warunków zwana dalej „siwz” zamówienia dokonano zmiany treści:

W rozdz. VI pkt 9 SIWZ:

Było:

(...)

- 4) koncesji, zezwolenie lub licencja, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - b. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfiakat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07*
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

Zamawiający wymaga utrzymywania wskazanych dokumentów przez cały okres trwania umowy. Brak ważności któregośkolwiek dokumentu (np. *wstrzymanie lub zakaz*) skutkuje **rozwiązaniem** umowy z winy Wykonawcy. W przypadku prowadzenia działalności poza miejscem realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o poddaniu się niezbędnym wymogom w zakresie bezpieczeństwa żywności żywienia właściwym dla siedziby zamawiającego (dowód należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – w celu wykazania, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

(...)

Zmienia się na:

(...)

- 4) koncesji, zezwolenie lub licencja, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że zakład pralniczy, w którym będzie realizowana usługa, spełnia niezbędne wymogi sanitarne dla pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - b. pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia min. dwóch środków transportu, których Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji usługi;
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;
 - c. zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej np. *certyfiakat potwierdzający wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07*
KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

Zamawiający wymaga utrzymywania wskazanych dokumentów przez cały okres trwania umowy. Brak ważności któregośkolwiek dokumentu (np. *wstrzymanie lub zakaz*) skutkuje **rozwiązaniem** umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku prowadzenia działalności poza miejscem realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o poddaniu się niezbędnym wymogom w zakresie objętym przedmiotem zamówienia właściwym dla siedziby zamawiającego (dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – w celu wykazania, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

(...)

W zał. nr 8 do SIWZ

Było

(...)

§ 11

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

(...)

Zmienia się na:

(...)

§ 11

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 180 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi nowy aktualny dokument ubezpieczeniowy wraz z potwierdzeniem jego opłaty.

(...)

W zał. nr 1 do SIWZ

Było

(...)

4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych** spełniających wymogi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wraz z wydrukiem komputerowym z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;

(...)

Zmienia się na:

(...)

4. Dezynfekcja koców, poduszek i materacy będzie wykonywana w **komorach dezynfekcyjnych lub w przelotowych pralnicowirówkach przeznaczonych do prania i dezynfekcji** spełniających wymogi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na żądanie Zamawiającego przesłać na jego adres potwierdzone za zgodność z oryginałem wydruk komputerowy z procesu dezynfekcji każdorazowo dołączanym do zwracanego prania;

(...)

W zał. nr 1 do SIWZ

Było

(...)

- 4.4 Podkład biały; tkanina: bawełna 65% i poliester 35% , możliwość prania w temperaturze do 90°C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2%; gramatura 152+/-6g/m²; maglowanie max temperatura 190 stopni . Rozmiar 90 cm x 160 cm;

(...)

Zmienia się na:

(...)

- 4.4 Podkład biały; tkanina: bawełna 50 - 65% i poliester 50 - 35% , możliwość prania w temperaturze do 90°C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2%; gramatura 152+/-6g/m²; maglowanie max temperatura 190 stopni . Rozmiar 90 cm x 160 cm;

(...)

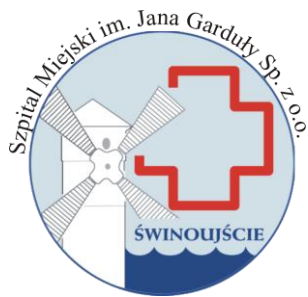
W zał. nr 1 do SIWZ

Było

(...)

- 4.5 Podkład biały nieprzemakalny- tkanina bawełna 65% i poliester 35%, spod – polichlorek winylu 100% PVC, wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach możliwość prania w temperaturze do 90°C. Rozmiar 90 cm x 160 cm

(...)



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o.o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91 3267345
fax 91-321-41-74

e-mail: zampub@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365

Zmienia się na:

(...)

Podkład biały nieprzemakalny: - tkanina bawełna 65% i poliestr 35%, spod – polichlorek winylu 100% PVC

lub

biały wykonany z tkaniny Frotte - 82% bawełna 18% poliestr spód 100 % Poliuretan

lub

Jersey - 67% bawełna 33% poliestr, spód 100 % Poliuretan

wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach możliwość prania w temperaturze do 90°C.

Rozmiar 90 cm x 160 cm

(...)

W zał. nr 1 do SIWZ

Było

(...)

4.8 Kocik przeznaczony dla niemowląt, skład bawełny z akrylem, Gramatura 330-370g/m², prany w pralkach mechanicznych, suszony w suszarkach bębnowych, kolory jasne kratka lub wzorki. Nie dopuszcza się kocika z polaru, rozmiar 80x70cm.

(...)

Zmienia się na:

(...)

4.8 Kocik przeznaczony dla niemowląt, skład poliestr 100 %, gramatura 290 g/m² +/-5% , temperatura prania min. 40° C, kurczliwość do 5%, rozmiar 70 X 80 cm, odporność wybarwień na pranie, tarcie suche i światło, certyfikat Oeko-Tex Standard 100, kolor beż, różowy lub błękitny;

(...)

W zał. nr 1 do SIWZ

Było

III. Dzierżawa bielizny

(...)

5. Pościel podlegająca najmowi powinna być dostarczona przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy,

(...)

Zmienia się na:

(...)

III. Dzierżawa bielizny

(...)

5. Pościel podlegająca najmowi powinna być dostarczona przez Wykonawcę w terminie 21 dni zawarcia umowy,

(...)

W zał. nr 1 do SIWZ

Było

VII System komputerowy i urządzenia peryferyjne (opcjonalnie w przypadku złożenia oferty z systemem RFID)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (system identyfikacji radiowej)i zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającego obsługę realizacji usługi.
2. Program komputerowy:
 - 2.1 obsługa w języku polskim
 - 2.2 umożliwia liczenie i rozpoznawanie właściciela, rodzaju asortymentu
 - 2.3 tworzy dokumenty przyjęcia i wydania z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego
 - 2.4 umożliwia ilościowy sposób rozliczenia
 - 2.5 generuje raporty, zestawienia okresowe zawierające wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie
 - 2.6 umożliwia eksport i import danych w formatach . xls i . PDF
 - 2.7 zapewnia autoryzowany, potwierdzony hasłem dostęp do określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora z uprawnieniami do wszystkich funkcji systemu.
 - 2.8 umożliwia śledzenie obiegu asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionego.

- 2.9 umożliwia liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki, wykrywa niepojawienie się w obrocie danej sztuki asortymentu.
- 2.10 weryfikowanie otrzymanego asortymentu z oddanym wcześniej do prania.
3. Zamawiający zapewni urządzenie typu komputer do obsługi programu. Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów urządzenia w celu zapewnienia poprawności działania programu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów sieci komputerowej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewłaściwego korzystania z sieci.
6. Zamawiający wyraża zgodę na instalację oprogramowania na sprzęcie komputerowym przed dniem podpisania umowy w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szkolenie wyznaczonych pracowników w siedzibie Zamawiającego w zakresie wdrożenia przedmiotowego systemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Całość systemu komputerowego będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

Zmienia się na:

VII System komputerowy i urządzenia peryferyjne (opcjonalnie w przypadku złożenia oferty z systemem RFID)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (system identyfikacji radiowej) i zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającego obsługę realizacji usługi.
2. Program komputerowy:
 - 2.1 obsługa w języku polskim
 - 2.2 umożliwia liczenie i rozpoznawanie właściciela, rodzaju asortymentu
 - 2.3 tworzy dokumenty przyjęcia i wydania z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego
 - 2.4 umożliwia ilościowy sposób rozliczenia
 - 2.5 generuje raporty, zestawienia okresowe zawierające wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie
 - 2.6 zapewnia autoryzowany, potwierdzony hasłem dostęp do określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora z uprawnieniami do wszystkich funkcji systemu.
 - 2.7 umożliwia śledzenie obiegu asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionego.
 - 2.8 umożliwia liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki, wykrywa niepojawienie się w obrocie danej sztuki asortymentu.
 - 2.9 weryfikowanie otrzymanego asortymentu z oddanym wcześniej do prania.
3. Zamawiający zapewni urządzenie typu komputer do obsługi programu. Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów urządzenia w celu zapewnienia poprawności działania programu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów sieci komputerowej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewłaściwego korzystania z sieci.
6. Zamawiający wyraża zgodę na instalację oprogramowania na sprzęcie komputerowym przed dniem podpisania umowy w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szkolenie wyznaczonych pracowników w siedzibie Zamawiającego w zakresie wdrożenia przedmiotowego systemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Całość systemu komputerowego będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

W zał. nr 8 do SIWZ

Było

(...)

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie wg. poniższego harmonogramu:
 - a) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia zawarcia umowy do **31.12.2018 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 lit. a w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
 - b) najem bielizny szpitalnej od dnia zawarcia umowy. do **31.12.2018 r.**

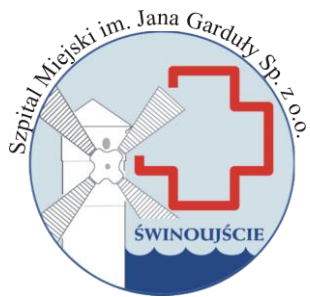
(...)

Zmienia się na:

§ 4

Warunki i sposób realizacji usługi prania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, sukcesywnie wg. poniższego harmonogramu:



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o.o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91 3267345
fax 91-321-41-74

e-mail: zampub@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365

- a) na usługę prania, dezynfekcji i naprawy od dnia zawarcia umowy do **31.12.2018 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 lit. a w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
b) najem bielizny szpitalnej w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy tj.: do **31.12.2018 r.**

(...)

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Prezes Zarządu

Szpitala Miejskiego im. Jan Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.
oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Dorota Konkolewska