Szczegółowe warunki
konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w rodzaju Leczenie szpitalne
w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.

Data: 02.03.2017r.

Prezes Zarządu
Dorota Konkolewska
(*oryginał podpisu w dokumentacji postępowania)*

§1

Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami*, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.
2. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 2

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzony jest przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu ul. Mieszka I 7 zwany dalej Szpitalem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

§ 3

Opis przedmiotu konkursu

Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie kompleksowego udzielania świadczeń przez pielęgniarkę w Oddziale Chorób Wewnętrznych.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców

1. W zakresie świadczeń wymienionych w § 3 *Szczegółowych warunków* oferty mogą składać pielęgniarki i podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy i spełniające wymagania określone w art. 17 ustawy lub pielęgniarki prowadzące praktyki zawodowe, wykonujące świadczenia opieki zdrowotnej w określonym wyżej zakresie oraz spełniające warunki określone w art. 19 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej), legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w zakresie, o którym mowa w § 3.
2. Świadczenia zdrowotne **w rodzaju leczenie szpitalne** obejmują wykonywanie świadczeń związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki w warunkach wymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w czasie określonym w harmonogramie ustalonym ze Szpitalem.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniach Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.
4. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ze Szpitalem.

§ 5

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze *Szczegółowymi warunkami*, określonymi przez Szpital.

2. *Szczegółowe warunki* oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do *Szczegółowych warunków*.
4. Formularz ofertowy zawiera:
   a) dane identyfikacyjne oferenta,
   b) określenie rodzaju i zakresu świadczeń będących przedmiotem oferty,
   c) opis kompetencji,
   d) miejsce udzielania świadczeń z danymi identyfikacyjnymi,
   e) wykaz zasobów w przypadku, gdy miejsce udzielania świadczeń jest lokalem oferenta,
   f) harmonogram pracy lub ogólną dostępność godzinową,
   g) ofertę cenową,
   h) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 5[1].
5. Do formularza ofertowego oferent obowiązany jest dołączyć:
   1) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności personelu medycznego oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[1] ,
   2) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności oferenta(tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[2],
   3) kopie dokumentów rejestracyjnych oferenta[3] (tj. w przypadku praktyk zawodowych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru praktyk zawodowych powadzonego przez właściwą Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych, zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, natomiast w przypadku podmiotów leczniczych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego wojewodę, zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego),
   4) inne informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
   5) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON oferenta[4];
   6) kopię decyzji o nadaniu numeru NIP oferenta.

5[1]. W przypadku, gdy oferent składał już dokumenty określone w ust. 5 pkt 1-3 we wcześniejszych postępowaniach, do formularza ofertowego dołącza oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do *Szczegółowych warunków.*

6. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii notarialnie poświadczonej, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
7. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 5, składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
10. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
11. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

[1] dot. podmiotu leczniczego
[2] dot. lekarzy, lekarzy prowadzących praktykę zawodową i osób legitymujących się fachowymi kwalifikacjami do udzielanie świadczeń
[3] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy)
[4] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy) jeżeli było wydane

12. Szpital może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Szpital zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust.10

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu zarówno jedną ofertę obejmującą dany zakres świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego bądź kilka ofert na poszczególne zakresy świadczeń.
2. Oferta dotyczy jednego zakresu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3. W przypadku złożenia przez oferenta oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń wskazanych w § 3, należy złożyć tyle ofert, o ile zakresów świadczeń oferent ubiega się. Oferty składa się wówczas odrębnie na każdy z zakresów przedmiotu postępowania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Oferty należy sporządzić na formularzu ofertowym, określonym w § 5 ust. 3 i 4, natomiast dokumenty określone w § 5 ust. 5 należy załączyć do każdej ze złożonych ofert.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Szpital otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY". W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie.
7. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 2** do *Szczegółowych warunków.*

§ 7

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Składający ofertę bezpośrednio w siedzibie Szpitala otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Szczegółowych warunków.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Szpitala najpóźniej w dniu i godzinie wyznaczonej jako termin otwarcia ofert.

§ 8

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpital powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie 3 osób, w szczególności dokonuje oceny ofert, prowadzi negocjacje z oferentami z których sporządza protokół negocjacji.
3. Tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej.
4. W przypadku braków formalnych oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Szpital w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu, przy czym Szpital zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferenta bez wskazania przyczyny
8. Warunki udziału w konkursie mogą ulec zmianie, o czym Szpital poinformuje w sposób, w którym konkurs został ogłoszony, Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 9

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust.1 oraz regulamin komisji.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) nie dokonanie wyboru oferenta,
   2) unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
   a) jakość – oceniana głównie poprzez kwalifikacje i umiejętności oferenta bądź personelu medycznego oferenta (w przypadku podmiotów leczniczych) w zakresie wykonywania procedur medycznych,
   b) dostępność - oceniana w szczególności poprzez wykazaną przez oferenta liczbę dni i ilość godzin zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w danym tygodniu;
   c) cena - oceniana poprzez porównanie ceny zawartej w ofercie oferenta lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji z oferentem.
2. Kryteria oceny ofert stosuje się do postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 13 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.

§ 11

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Szpital zawrze umowę na czas określony tj. od 13 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sposób i termin podpisania umowy określa Szpital.

Załączniki:

1. formularz ofertowy;
2. oznaczenie oferty;
3. potwierdzenie złożenia oferty;
4. wzór podpisu i parafy;

5. wzór oświadczenia w sprawie dokumentów.