



Załącznik nr 7

Regulamin funkcjonowania monitoringu w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. zo.o

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego i termowizyjnego w obiekcie i na terenie **Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. zo.o.**

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Monitoring wizyjny” lub „system monitoringu wizyjnego” - system monitoringu wizyjnego w obiekcie i na terenie **Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. zo.o.**,
2. „Monitoring termowizyjny” - system monitoringu termowizyjnego w obiekcie i na terenie **Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. zo.o.**,
3. „Monitoring” – monitoring wizyjny i termowizyjny łącznie,
4. „Administrator” - Zarząd Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Prezesa Szpitala.

§ 3

1. Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 2) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
 - 3) Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży;
 - 4) Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;
 - 5) Ochrona zdrowia i życia, zwiększenie bezpieczeństwa poprzez wykrywanie zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej
2. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Celem wprowadzenia monitoringu termowizyjnego jest ochrona zdrowia personelu i pacjentów Szpitala oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby Covid-19.
4. Monitoring termowizyjny wprowadza się zgodnie z art. 207 § 2 pkt 1) ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy.

§ 4

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

§ 5

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte są następujące obszary:
 - a) Drzwi wejściowe do obiektu od ulicy Mieszka I oraz od ulicy Jana z Kolna;
 - b) Ciągi komunikacyjne- korytarze na piętrach, hol techniczny;
 - c) Podjazd dla karetek;
 - d) Świetlica – 3 piętro;
 - e) Kaplica Szpitalna;
 - f) Poczekalnia Izby Przyjęć oraz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
 - g) **Budynek Laboratorium – wejście główne hol oraz parking przy obiekcie.**
2. Systemem monitoringu termowizyjnego objęte są drzwi wejściowe do obiektu od ulicy Jana z Kolna, przy których znajduje się kamera termowizyjna.
3. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" – maksymalnie po 10 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres do 10 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym w szczególności na polecenie właściwych organów.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego

wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu lub na podstawie decyzji Prezesa Zarządu.

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności na ich wniosek.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 – wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stanowi integralną część Regulaminu.
2. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, do których należą: Informatyk i Inspektor ochrony danych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego we wskazanym obszarze
w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer w obszarze:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis