

**Szczegółowe warunki
konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu teleradiologii RTG
w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.**

Data, 04.08.2026 r.

Prezes Zarządu

Wojciech Włodarski

Udzielający zamówienie (Szpital):

Szpital Miejski im. Jana Garduły sp. z o.o. w Świnoujściu ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

Adres do korespondencji:

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

tel. sekretariat - (91) 32-67-345 fax sekretariat - (0-91) 321-41-74 e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl

strona internetowa: bip.szpital.swinoujscie.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.
- na stronie internetowej bip.szpital.swinoujscie.pl

§ 1**Informacje ogólne**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

1. Organizatorem konkursu ofert jest Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mieszka I 7, zwany dalej **Szpitałem**.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 3

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **polegających na wykonywaniu opisu badań diagnostyki obrazowej przesyłanych w drodze transmisji elektronicznej do przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów.**

II. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie opisów radiologicznych badań rentgenowskich w systemie (trybie) teleradiologii.
2. Opisywanie badań radiologicznych ogólnie diagnostycznych (RTG).
3. Opisy badań radiologicznych przyłóżkowych.
4. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane ciągle i nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
5. Czas opisu badania z dopiskiem CITO – max do 2 godzin od momentu otrzymania informacji o konieczności wykonania usługi.
6. Czas opisu PLANOWEGO badania – 7 dni od momentu otrzymania informacji o konieczności wykonania usługi.
7. Oferent zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Szpitalem a pracownikami oferenta wykonującymi opis badań.
8. Oferent w trakcie wykonywania umowy będzie stosował do świadczenia zamówionych usług system informatyczny zintegrowany z systemem wykorzystywanym przez Szpital RIS i HIS (*szczegółowe informacje dotyczące systemu zawarte są w załączniki nr 5 do SWKO*) - koszty integracji z systemem informatycznym Szpitala ponosi oferent.
9. Oferent zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed niepowołanymi osobami w szczególności do zakodowania danych tak, aby bez stosowanego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
10. Przesyłanie danych powinno odbywać się w oparciu o technologię DICOM, HL7, VPN.

11. Oferent będzie przygotowywał zestawienia dotyczące realizacji przedmiotu umowy, na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym Wykonawcy oraz danych przekazanych przez Zamawiającego i przekazywał je osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Zestawienia będą dotyczyć wyłącznie informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, a ich zakres i forma będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Stronami.
12. Oferent przystępujący do konkursu gwarantuje spełnienie wymagań nałożonych na świadczeniodawców w zakresie świadczeń objętych przedmiotem konkursu. Wymagania zawarte są w załączniku nr 5 do SWKO. W przypadku zmiany wymagań przez NFZ, świadczenia będą wykonywane zgodnie z nowymi wymaganiami NFZ.

III. Umowa na wykonywanie w/w badań zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2028 r.**

IV. Szpital wskazuje, że planowana, szacunkowa ilość badań objętych przedmiotem zamówienia będzie wynosić średniomiesięcznie 600 badań.

§ 5

Przyjmujący zamówienie (oferent)

Oferty na udzielanie w/w świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wymienione w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w okresie maksymalnie trzech lat przed terminem ogłoszenia konkursu miały (lub mają) zawarte umowy na wykonywanie opisów badań z zakresu diagnostyki obrazowej w oparciu o teleradiologię z co najmniej trzema podmiotami leczniczymi oraz przedstawią dowód należytego wykonywania umowy na rzecz tych podmiotów (referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie umowy),
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Szpitalowi oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Szpital.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem. Dla podmiotów, które nie są objęte ustawowym obowiązkiem posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Szpital wymaga ubezpieczenia na warunkach zgodnych z warunkami przewidzianymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. jak dla lekarza prowadzącego indywidualną praktykę lekarską (na dzień ogłaszania konkursu minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia OC) i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem.

§ 7

Wymagane warunki formalne ofert

1. Składana oferta powinna zawierać **formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWKO** i zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Dla oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty - **załącznik nr 1 do SWKO**.

a) wydruk z CEIDG lub KRS a nadto NIP i REGON jeśli zaświadczenia były wydane.

c) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) obejmujące umocowanie do składania ofert przetargowych w przypadku gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych **załącznik nr 3 do SWKO**.

e) referencje z trzech podmiotów leczniczych z którymi Oferent ma (lub w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu miał) podpisane umowy w zakresie teleradiologii.

f) kopię Certyfikatu ISO 9001 na usługi medyczne w zakresie teleradiologii lub Oświadczenie Zleceniobiorcy o Stosowaniu Procedur **załącznik nr 6**

§ 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Szpitalowi ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.

2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze.

3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).

4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną (pełnomocnika).

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).

6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN - **Załącznik nr 2 do SWKO**.

7. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną.**

7. Ofertę składaną w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

8. Koperta musi być zaadresowana do Szpitala na adres: Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 ŚWINOUJŚCIE Sekretariat, pokój nr 2.010 z oznaczeniem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu teleradiologii RTG**”.

9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze.

10. **Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na adres e-mail: zp@szpital-swinoujscie.pl**

11. Oferty przesłane do Szpitala będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Szpitala przed terminem składania ofert.

12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Szpital w rejestrze i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

a) w przypadku wycofania oferty złożonej w formie papierowej Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 8 powyżej, z dopiskiem „wycofanie”.

b) w przypadku wycofania oferty złożonej drogą elektroniczną Oferent przesyła oświadczenie o wycofaniu oferty w formie elektronicznej, opatrzone wymaganym podpisem elektronicznym przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, przed upływem terminu składania ofert.

13. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

14. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Szpitalowi wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpital powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 3 osób, w szczególności dokonuje oceny ofert, prowadzi negocjacje z oferentami z których sporządza protokół negocjacji.
3. Tryb pracy Komisji określa regulamin komisji konkursowej.
4. W przypadku braków formalnych oferty Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Szpital w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
8. Warunki udziału w konkursie mogą ulec zmianie, o czym Szpital poinformuje w sposób, w którym konkurs został ogłoszony.
9. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 10

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust.1 oraz regulamin komisji.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) nie dokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Kryteria i sposób oceny ofert

Oceny ofert dokonuje się według kryterium 100 % cena. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który zaproponował najkorzystniejszą cenę za cały przedmiot umowy, wskazaną w formularzu oferty (załącznik 2) jako łączna cena brutto oferty.

§ 12

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Szpital zawrze umowę na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2028 r.**
2. Umowa, o której mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sposób i termin podpisania umowy określa Szpital.

§ 13

Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki stosuje się do konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2028 r.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Lista osób uprawnionych do wykonywania badań
4. Wzór umowy
5. Informacje dodatkowe do teleradiologii.
6. Oświadczenie Wykonawcy o stosowaniu procedur

§ 14

Klauzula RODO

W wykonaniu obowiązku wprowadzonego art. 12 i 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), niniejszym, działając w imieniu Administratora danych osobowych w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. zo.o., informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w Pani/Pana ofercie w związku z przystąpieniem do postępowania ofertowego jest Zarząd Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o. 72-600, przy ul. Mieszka I 7,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iodo@szpital-swinoujscie.pl
3. Celem przetwarzania danych jest wykonywanie przez Administratora statusowych zadań. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO; ustawą z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Okres przetwarzania danych osobowych- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji zapytania ofertowego, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:
 - 1) 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano dane- w zakresie danych oferentów, których oferty nie zostały wybrane,
 - 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
5. Udostępnianie danych - dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) pracownikom i współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych.
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
 - 3) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
6. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
 - 5) przenoszenia danych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych zawartych w dokumentach ofertowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z przystąpieniem do postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty na udzielenie zamówienia w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu Sp. z o.o.