

Szczegółowe warunki konkursu ofert
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Miejskim im. Jana
Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.
w zakresie wykonywania badań cytologicznych i histopatologicznych,
uzupełniających immunohistochemicznych, molekularnych oraz
molekularno – genetycznych.

Prezes Zarządu

Wojciech Włodarski

Świnoujście, 16.09.2026 r.

Udzielający zamówienie (Szpital):

Szpital Miejski im. Jana Garduły sp. z o.o. w Świnoujściu ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

Adres do korespondencji:

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

tel. sekretariat - (91) 32-67-345 fax sekretariat - (0-91) 321-41-74 e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl

strona internetowa: bip.szpital.swinoujscie.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej bip.szpital.swinoujscie.pl

§1 **Uwagi wstępne**

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami*, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.

Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).

§ 2 **Ogólne zasady konkursu ofert**

1. Konkurs ofert poprzedza zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzony jest przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. ul. Mieszka I 7 zwanym dalej Szpitalem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

§ 3 **Opis przedmiotu konkursu**

1. Przedmiot postępowania konkursowego jest określony w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie przez Oferenta na rzecz Szpitala świadczeń medycznych w zakresie badań cytologicznych i histopatologicznych, uzupełniających immunohistochemicznych, molekularnych oraz molekularno – genetycznych .
3. Szpital w uzasadnionych przypadkach, wynikających z procesu leczniczego dopuszcza zlecenie doraźnych badań wyżej nie wymienionych.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą której rodzaj oraz wykonywany zakres świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą obejmuje przedmiot zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 z późniejszymi zmianami) oraz w zarządzeniach Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Badania wykonywane będą w siedzibie oferenta na rzecz pacjentów Szpitala na zasadach określonych w *Szczegółowych warunkach* i w załączonym wzorze umowy.
4. W przypadku zlecenia badania molekularno – genetycznego na obecność wirusa Sars Cov 2 metodą Real-time PCR Oferent zapewni zestawy do pobierania próbek (wymazówka i podłoże transportowe).
5. Wyniki badań pacjentów będą przekazywane osobie upoważnionej przez Szpital do 14 dni roboczych od daty dostarczenia materiału w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Oferent zapewni odpowiednie druki skierowania na badania lub bezpłatnie udostępni Szpitalowi system kodowania paskowego i zabezpieczenia informatycznego indywidualnymi loginami i hasłami dostępnymi wyłącznie dla upoważnionych pracowników.
7. W przypadku udostępnienia Szpitalowi systemu kodowania paskowego Oferent zapewni bezpłatnie kody kreskowe.
8. Oferent wyznaczy osobę odpowiedzialną za udzielanie informacji i przyjmowanie reklamacji.
9. Oferent obowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej, przy jednoczesnym zachowaniu należytej w tym zakresie staranności.
10. Oferent zapewnia, iż usługi wykonywane będą przez personel o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych przewidzianych w obowiązujących przepisach.
11. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na kwotę nie mniejszą niż 75 000 euro na 1 zdarzenie, 350 000 euro na wszystkie zdarzenia.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki opisane w punktach: 1 i 10 muszą spełniać wszyscy konsorcjanci.

§ 5

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze *Szczegółowymi warunkami*, określonymi przez Szpital.
2. *Szczegółowe warunki* oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do *Szczegółowych warunków*.

4. Formularz ofertowy zawiera:
 - a) dane identyfikacyjne oferenta i miejsce udzielania świadczeń,
 - b) określenie świadczeń będących przedmiotem oferty,
 - c) ofertę cenową stanowiącą **załącznik nr 2**
 - d) kopię dokumentów wydanych przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
 - e) listę obsługiwanych podmiotów (**załącznik nr 7**)
 - f) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem w **załączniku nr 8** do *Szczegółowych warunków*,
 - g) informacja o sprzęcie i aparaturze medycznej przeznaczonej do wykonania badań (**załącznik nr 4** do *Szczegółowych warunków*),
 - h) informacja o kwalifikacjach i uprawnieniach osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań (**załącznik nr 5** do *Szczegółowych warunków*),
 - i) ewentualnie posiadane certyfikaty
5. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
6. Informacje oraz dokumenty i oświadczenie o których mowa w § 5 ust. 4, składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
9. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
11. Szpital może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania konkursowego.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
3. Ofertę składaną w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
4. Koperta musi być zaadresowana do Szpitala na adres: Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście Sekretariat, pokój nr 2.010 z oznaczeniem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania badań cytologicznych i histopatologicznych, uzupełniających immunohistochemicznych, molekularnych oraz molekularno – genetycznych ”
5. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze.
6. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na adres e-mail: zp@szpital-swinoujscie.pl
7. Oferty przesłane do Szpitala będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Szpitala przed terminem składania ofert.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Szpital w rejestrze i potwierdzony

podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

- a) w przypadku wycofania oferty złożonej w formie papierowej Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 4 powyżej, z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku wycofania oferty złożonej drogą elektroniczną Oferent przesyła oświadczenie o wycofaniu oferty w formie elektronicznej, opatrzone wymagany podpisem elektronicznym przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, przed upływem terminu składania ofert.
9. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
10. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpital powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie 3 osób, w szczególności dokonuje oceny ofert, prowadzi negocjacje z oferentami z których sporządza protokół negocjacji.
3. Tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej.
4. W przypadku braków formalnych oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Szpital w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
8. Warunki udziału w konkursie mogą ulec zmianie, o czym Szpital poinformuje w sposób, w którym konkurs został ogłoszony.
9. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 8

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust. 1 oraz regulamin komisji.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru oferenta,
 - unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:
 - A. cena - 80 punktów (podana w ofercie łączna wartość brutto),
 - B. miejsce wykonywania świadczenia usługi na trasie Świnoujście - Szczecin - 10 punktów;
 - C. odbiór materiałów przez oferenta z siedziby Zamawiającego – 10 punktów
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania powyższych kryteriów otrzyma maksymalnie 100 punktów.
3. Sposób oceny punktowej zostanie dokonany zgodnie z formułą:
 - A. Wartość punktowa dla kryterium ceny:
$$A = (C_n / C_{of}) \times 80$$
gdzie:
A – wartość punktowa kryterium ceny za badanie
C_n – najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert
C_{of} – cena ocenianej oferty
 - B. Wartość punktowa dla kryterium: miejsce wykonywania świadczenia usługi na trasie
Świnoujście - Szczecin - 10 pkt
 - C. Wartość punktowa dla kryterium: odbiór materiałów przez oferenta z siedziby Zamawiającego – 10 punktów

$$W = A + B + C$$

4. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Szpital może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert. Kryteria oceny ofert stosuje się do postępowań konkursowych poprzedzających zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia zawarcia umowy do 31.08.2028 r.

§ 10

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Szpital zawiera umowę na czas na czas określony lub do momentu wyczerpania przeznaczonej kwoty.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sposób i termin podpisania umowy określa Szpital.

§ 11

Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki stosuje się do konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia podpisania umowy r. do 31.08.2028 r.
Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Informacja o sprzęcie i aparaturze medycznej przeznaczonej do wykonania badań
5. Informacja o kwalifikacjach i uprawnieniach osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań
6. Badania wykonywane przez podwykonawców
7. Lista obsługiwanych podmiotów
8. Oświadczenie oferenta
9. Wniosek w sprawie rachunku bankowego
10. Oznaczenie oferty
11. Potwierdzenie złożenia oferty