Szczegółowe warunki
konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w rodzaju leczenie szpitalne przez lekarza w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.

§ 1
Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami*, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3 Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.). Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej, do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2
Ogólne zasady konkursu ofert

1. Udzielający zamówienie: konkurs ofert poprzedzający zawieranie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzony jest przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście, zwany dalej Szpitalem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3
Opis przedmiotu konkursu

Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w czasie podstawowej oraz poza podstawową ordynacją Oddziału Szczegółowy zakres czynności został opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6.
Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie na stronie internetowej Szpitala: bip.szpital-swinoujscie.pl

§ 4
Warunki wymagane od świadczeniodawców

1. Przez Oferenta należy rozumieć „przyjmującego zamówienie" w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą",, w związku z czym, oferty mogą składać lekarze i podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, (tj. podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy i spełniające wymagania określone w art. 17 ustawy lub lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 ustawy i spełniający warunki określone w art. 18 ustawy), legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednim zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Świadczenia zdrowotne **w rodzaju leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna** obejmują wykonywanie świadczeń w warunkach wymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w

zarządzeniach Prezesa Funduszu w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.

4. Oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem. Dla osób, które nie są objęte ustawowym obowiązkiem posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Szpital wymaga ubezpieczenia na warunkach jak dla lekarza prowadzącego indywidualną praktykę lekarską, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i okazania polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ze Szpitalem. Na dzień ogłoszenia konkursu minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC.
5. Oferent jest zobowiązany posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, że nie został skazany za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a ponadto odpowiednie oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110 t.j.)

§ 5
Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w *Szczegółowych warunkach* oraz zgodnie z **załącznikiem nr 1** do *Szczegółowych warunków*
2. *Szczegółowe warunki* oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz do formularza ofertowego Oferent obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
   1) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności personelu medycznego oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[1],
   2) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje)[2],
   3) kopie dokumentów rejestracyjnych oferenta[3] (tj. w przypadku praktyk zawodowych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru praktyk zawodowych powadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską, wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, natomiast w przypadku podmiotów leczniczych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego wojewodę, wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego),
   4) inne informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

[1] dot. podmiotu leczniczego
[2] dot. lekarzy i lekarzy prowadzących praktykę zawodową
[3] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy)

5) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON oferenta (jeśli było wydane)[4],
6) klauzula informacyjną RODO która stanowi załącznik nr 5 do szczegółowych warunków konkursu

4. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii notarialnie poświadczonej uprawniające do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
5. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 3, składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5[1]. W przypadku, gdy oferent składał już dokumenty określone w ust. 3 pkt 1-3 oraz 5 we wcześniejszych postępowaniach, do formularza ofertowego dołącza oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do *Szczegółowych warunków oraz Klauzulę informacyjną RODO*
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
8. Dokumenty dostarczonych w języku obcym muszą posiadać tłumaczenia.
9. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta lub pełnomocnika oferenta, o którym mowa w ust. 4 oraz opatrzona kolejnym numerem. Poprawki w treści dokumentów mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego oraz poprzez podpisanie miejsca, w którym naniesiono poprawki.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub pełnomocnika oferenta, o którym mowa w ust. 4.
11. Szpital może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Szpital zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust.10

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę. Jeżeli z ogłoszenia o konkursie wynika prawo składania ofert częściowych, oferent może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Szpital otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY". W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty (od upływu terminu składania ofert). Na wniosek Szpitala lub z własnej inicjatywy oferent może przedłużyć termin związania ofertą. Oświadczenie w tym przedmiocie powinno zostać złożone przed upływem terminu okresu związania ofertą. Wniosek Szpitala w przedmiocie wydłużenia terminu związania ofertą może być złożony w każdy sposób, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie.
6. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do *Szczegółowych warunków.*

[4] dot. tylko podmiotów wykonujących działalność leczniczą (przedsiębiorcy) jeżeli było wydane

§ 7
Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Składający ofertę bezpośrednio w siedzibie Szpitala otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do *Szczegółowych warunków.*
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Szpitala najpóźniej w dniu i w godzinie wyznaczonej jako termin składania ofert.

§ 8
Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpital powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie 3 osób i dokonuje oceny ofert.
3. Tryb pracy komisji określa Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 5 lutego 2014 roku dostępny w sekretariacie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. (pok.2.010, II p.)
4. W przypadku braków formalnych oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”
6. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz wymiaru świadczenia usług,
   2) korzystniejszej dla Szpitala niż wskazana w ofercie wykonawcy ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

   Komisja powiadamia oferentów o miejscu i terminie przeprowadzenia negocjacji.
   Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Szpital w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Komisja konkursowa zakończy pracę z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania lub unieważnienia postępowania przy czym Szpital zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferenta bez wskazania przyczyny
9. Warunki przeprowadzania konkursu mogą ulec zmianie, o czym Szpital poinformuje w sposób, w którym konkurs został ogłoszony.
10. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 9
Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Tryb rozpatrywania środków odwoławczych określa ustawa wymieniona w ust. 1 oraz regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dostępny w sekretariacie Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. (pok.2.010, II p.).
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;
2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej..

§ 10

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
   a) 10% oceny stanowi jakość – oceniana głównie poprzez kwalifikacje i umiejętności oferenta bądź personelu oferenta (w przypadku podmiotów leczniczych), który będzie dedykowany przez oferenta do wykonywania świadczeń będących przedmiotem postępowania,
   b) 10% oceny stanowi dostępność - oceniana w szczególności poprzez wykazaną przez oferenta liczbę godzin zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu,
   c) 80% stanowi cena - oceniana poprzez porównanie ceny zawartej w ofercie oferenta z innymi ofertami.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (Pj+ Pd+Pc), gdzie Pj stanowią punkty za jakość, Pd – punkty za dostępność, Pc – punkty za cenę.
   a) Punkty za cenę obliczone będą przez Zamawiającego wg poniższego schematu:
      Pc= 80 x (**Cmin**/**Co**), gdzie
      Cmin to najniższa cena brutto
      Co to cena brutto podana w PLN badanej oferty, wpisana cyfrowo oraz słownie.
   b) Za dostępność oferent może otrzymać od 1 do 10 punktów. Przy przyznawaniu punktów Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość zadeklarowanych godzin świadczenia usług w miesiącu.
   c) Za jakość oferent może otrzymać od 1 do 10 punktów. Przy przyznawaniu punktów Zamawiający będzie brał pod uwagę kwalifikacje (w szczególności wykształcenie, dodatkowe kursy, certyfikaty, etc.) i doświadczenie osób dedykowanych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Szpital zawrze umowę , której wzór stanowi załącznik nr 6 do *Szczegółowych warunków konkursu,* na czas określony wskazany w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szpital dopuszcza możliwości dokonania zmian w umowie, które nie będą sprzeczne z interesem zamawiającego ani z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy oferent jest zobowiązany do przedłożenia Szpitalowi:
   1) aktualne orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową
   2) uwierzytelnioną kopię polisy OC potwierdzającą zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości i na warunkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa wraz z dowodem opłacenia składki
   3) aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku
   4) aktualne zaświadczenie o znajomości Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz znajomości przepisów przeciwpożarowych (zgodnie z wzorem opublikowanym na stronie internetowej Szpitala)

5) Oferent jest zobowiązany posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, że nie został skazany za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a ponadto odpowiednie oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110 t.j.)

5. Sposób i termin podpisania umowy określa Szpital.

6. Szpital zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Świnoujście, dnia 29.10.2026 r.

Wojciech Włodarski
Oryginał podpisu w dokumentacji
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. formularz ofertowy – lekarz;
2. wzór oznaczenia oferty;
3. wzór potwierdzenia złożenia oferty;
4. wzór oświadczenia w sprawie dokumentów.
5. klauzula informacyjna RODO – do oferty
6. projekt umowy umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych
7. ogólne warunki umów
8. zakres odpowiedzialności – lekarz
9. klauzula informacyjna RODO – do umowy
10. Informacja o upoważnieniu