znak sprawy ZO/18/DTG/KJ/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. ul. Mieszka I 7, 72 – 600 Świnoujście Regon: 812046670, NIP: 855-158-34-67, KRS: 0000490038, tel. 913267345, adres strony internetowej: www.szpital.swinoujscie.pl, e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl
zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   dostawa druków medycznych, sprecyzowanych co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, tj. w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, na następujących warunkach:
   1) dostawy w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówień szczegółowych przesłanych drogą e-mail lub złożonych telefonicznie;
   2) Zamawiający wymaga dokonania dostawy **w terminie do 5 dni roboczych** od otrzymania przez Wykonawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość druków; .
   3) w przypadku wystąpienia wad jakościowych lub/i ilościowych Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od momentu złożenia reklamacji, druki zgodnie z zamówieniem szczegółowym.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.

3. Termin i warunki zapłaty: płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Rachunki/faktury będą wystawione przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. W przypadku złożenia oferty na formularzu sporządzonym przez oferenta, oferta powinna zawierać wszystkie dane wskazane w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim. Wszystkie przekreślenia należy zaparafować.

6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7. Zasady prowadzenia postępowania:
   1) Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, oferent nie dołączył dokumentów, wyjaśnień lub informacji wskazanych przez Zamawiającego w terminie mu w tym celu zakreślonym, gdy oferta została złożona po terminie lub gdy oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie.
   2) Zamawiający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin.

3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.
4) Zamawaiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocajacji cenowych z wykonawcami, którzy złoózyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjajce mogą być prowadzone w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. W wyniku negocjacji wykonawca może przedstawić Zamawiającemu korzystniejszą cenowo ofertę, przy zachowanii wszytskich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty i unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postepowania.

8. Termin składania ofert: do dnia **30.11.2026 r**. **do godz. 09:00**.

9. Sposób składania ofert:
Oferty należy składać drogą elektroniczną, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: kjaloszynska@szpital-swinoujscie.pl

10. Termin otwarcia ofert: dnia **30.11.2026 r**. o godz**. 09:30** (siedziba Zamawiającego, pokój 2.018, II piętro).

11. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Katarzyna Jałoszyńska
tel. 91-32-67-315, w godz. 08.00-14.00, kjaloszynska@szpital-swinoujscie.pl

12. Kryterium wyboru oferty: najniższa wartość oferty.

13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14. W przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.

15. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
1) odmowę podpisania umowy,
2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

16. Załączniki:
1) nr 1 - zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe,
2) nr 2 – formularz oferty
3) nr 3 - projekt umowy.
4) nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia

18**. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście, e-mail: sekretariat@szpital-swinoujscie.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iodo@szpital-swinoujscie.pl**.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

a) kierowania zapytań ofertowych dotyczących zakupu towarów i usług na potrzeby Szpitala;

b) prowadzenia korespondencji z potencjalnymi dostawcami i wykonawcami;

c) pozyskiwania, analizowania i porównywania otrzymanych ofert oraz wyboru dostawcy lub wykonawcy;

d) podejmowania działań zmierzających do zawarcia umowy;

e) dokumentowania przeprowadzonych czynności zakupowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

a) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na pozyskiwaniu ofert, wyborze dostawców towarów i usług, prowadzeniu kontaktów gospodarczych oraz zabezpieczeniu ewentualnych roszczeń. Podstawa ta dotyczy w szczególności danych osób reprezentujących przedsiębiorców oraz osób wyznaczonych do kontaktu;

b) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – podejmowanie, na żądanie osoby fizycznej będącej potencjalnym wykonawcą lub dostawcą, działań przed zawarciem umowy, a następnie jej wykonanie, jeżeli umowa zostanie zawarta;

c) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności dotyczących dokumentowania i rozliczania zakupów, jeżeli obowiązki takie wynikają z mających zastosowanie przepisów prawa.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji wskazanych celów, w szczególności:

- imię i nazwisko;
- nazwę prowadzonej działalności gospodarczej;
- stanowisko lub funkcję pełnioną u potencjalnego dostawcy;
- służbowy adres e-mail i numer telefonu;

- dane identyfikacyjne przedsiębiorcy, jeżeli dotyczą osoby fizycznej;
- inne dane przekazane w korespondencji lub ofercie, niezbędne do jej rozpatrzenia.

6. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe mogą pochodzić:

a) bezpośrednio od Pani/Pana;

b) od przedsiębiorcy lub innego podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje;

c) z wcześniejszej korespondencji prowadzonej ze Szpitalem;

d) z publicznie dostępnych źródeł, w szczególności stron internetowych przedsiębiorców oraz rejestrów CEIDG i KRS.

7. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Szpitala usługi informatyczne, obsługi prawnej i administracyjnej, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

Dane mogą być również udostępniane podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia zapytania ofertowego oraz udokumentowania podjętych czynności.

W przypadku zawarcia umowy dane będą przechowywane przez okres jej realizacji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami.

Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, dane będą przechowywane przez okres uzasadniony potrzebą udokumentowania przeprowadzonego zapytania ofertowego, z uwzględnieniem obowiązujących Szpital przepisów i zasad przechowywania dokumentacji.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach przewidzianych przepisami RODO:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) prawo sprostowania danych osobowych;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;

d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

f) prawo przenoszenia danych, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 20 RODO.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do prowadzenia korespondencji, przedstawienia i rozpatrzenia oferty oraz ewentualnego zawarcia umowy brak danych może uniemożliwić realizację tych czynności.

11. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przewiduje bezpośredniego przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy będzie wynikać z korzystania z usług dostawców systemów informatycznych, zostanie ono przeprowadzone zgodnie z wymaganiami rozdziału V RODO. Informacje o zastosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Świnoujście, dnia 20.11.2026 r.

Dariusz Bielski
Elektronicznie podpisany przez Dariusz Bielski
Data: 2026.11.20 14:20:11 +01'00'

Prokurent
Dariusz Bielski