

SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o.o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91 3267345
fax 91-321-41-74

e-mail: zampub@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365

Świnoujście, 23/06/2017 r.

Znak sprawy: **ZP/07/2017**

**Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o.o.
ul. Mieszka I 7
72 – 600 Świnoujście
(zampub@szpital-swinoujscie.pl)**

DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETRAGOWEGO PN.: Dostawa dwóch ambulansów dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawiadamia się, że w dniu **23-06-2017 r.** w przedmiotowym postępowaniu w specyfikacji istotnych warunków zwana dalej „siwz” zamówienia dokonano zmiany treści:

SIWZ:

Było:

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 6 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp.
- 10.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki i wymagania zawarte w SIWZ oraz winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia, parametry wymienione w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 poprzez wpisanie w kolumnie nr 2 dla każdej pozycji słowa TAK, w przypadku potwierdzenia wymagania Zamawiającego dla ambulansów oraz sprzętu do każdego z nich lub NIE w przypadku, gdy oferowane ambulanse lub sprzęt dla każdego z ambulansów nie spełnia wymagania Zamawiającego. Ponadto Zamawiający wymaga opisanie w kolumnie nr 3 oferowanego parametru.
- 10.4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
- 10.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 10.6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Dołączone pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrzyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” i umieścić je w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Dostawa dwóch ambulansów na potrzeby Szpitala Miejskiego w Świnoujściu”

Znak sprawy ZP/07/2017

Nie otwierać przed dniem 22/06/2017 r. godz. 10¹⁵

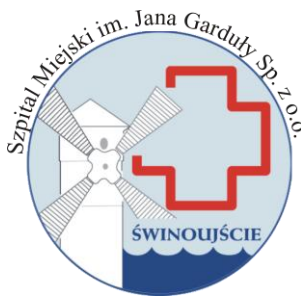
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- 10.12. W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dopisek „**OFERTA PRZETARGOWA na Dostawę dwóch ambulansów na potrzeby Szpitala Miejskiego w Świnoujściu**”.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Szpitala Miejskiego w Świnoujściu, przy ul. Mieszka I 7 w Świnoujściu**.
- 10.14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 10.15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 10.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Zmienia się na:

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 6 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp.
- 10.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki i wymagania zawarte w SIWZ oraz winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia, parametry wymienione w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 poprzez wpisanie w kolumnie nr 2 dla każdej pozycji słowa TAK, w przypadku potwierdzenia wymagania Zamawiającego dla ambulansów oraz sprzętu do każdego z nich lub NIE w przypadku, gdy oferowane ambulanse lub sprzęt dla każdego z ambulansów nie spełnia wymagań Zamawiającego. Ponadto Zamawiający wymaga opisanie w kolumnie nr 3 oferowanego parametru.
- 10.4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
- 10.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 10.6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Dołączone pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” i umieścić je w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:
„Dostawa dwóch ambulansów na potrzeby Szpitala Miejskiego w Świnoujściu”
Znak sprawy ZP/07/2017
Nie otwierać przed dniem 28/06/2017 r. godz. 10¹⁵
oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 10.12. W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dopisek „**OFERTA PRZETARGOWA na Dostawę dwóch ambulansów na potrzeby Szpitala Miejskiego w Świnoujściu**”.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Szpitala Miejskiego w Świnoujściu, przy ul. Mieszka I 7 w Świnoujściu**.



SZPITAL MIEJSKI im. Jana Garduły w Świnoujściu sp z o.o.

REGON 812046670
NIP 855-158-34-67
NORDEA BANK POLSKA S.A.
58 1440 0003 0000 0000 1032 5781

ul Mieszka I 7
72 - 600 Świnoujście

Tel. sekret. Prezesa. 91 3267345
fax 91-321-41-74

e-mail: zampub@szpital-swinoujscie.pl
tel.: 91-32-67-365

- 10.14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 10.15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 10.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Było:

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w:
Szpital Miejski im. J. Garduły w Świnoujściu sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **22/06/2017 r. o godz. 09³⁰**.
- 11.3. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **22/06/2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Mieszka I 7, pok. **2.018**.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny zawartych w ofertach.
- 11.8. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 11.9. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Zmienia się na:

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w:
Szpital Miejski im. J. Garduły w Świnoujściu sp. z o.o., ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **28/06/2017 r. o godz. 09³⁰**.
- 11.3. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **28/06/2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Mieszka I 7, pok. **2.018**.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny zawartych w ofertach.
- 11.8. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 11.9. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Prezes Zarządu
Szpitala Miejskiego im. Jan Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.
oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Dorota Konkolewska