SZPITAL MIEJSKI IM. JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU sp. z o. o.

NIP: **855-158-34-67**
REGON: **812046670**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa i instalacja uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NUMER PRZETARGU: **ZP/16/1/2017**

OGŁOSZONY PRZEZ:
Szpital Miejski im. Jana Garduły
w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7
72-600 Świnoujście
www.szpital.swinoujscie.pl

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*), zwana dalej *ustawą.*
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej SIWZ.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7
72-600 Świnoujście
reprezentowany przez:
Prezesa Zarządu – Dorota Konkolewska
tel. +48-91-32-67-345
adres internetowy (URL): *www.szpital.swinoujscie.pl*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, o wartości szacunkowej *mniejszej niż kwoty* określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa i instalacja* przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego *uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym* CPV 33192230-3. zwanym dalej „*przedmiotem zamówienia*"**,** którego szczegółowy opis (*określa załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Zamawiający wymaga aby oferowany *przedmiot zamówienia* spełniał wymagania określone w ustawie z *dnia 20 maja 2010 r.* o wyrobach medycznych (tj.: *Dz. U. z 2017 r, poz. 211*).
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Termin wykonania dostawy:
   5.1 dla pozycji od nr 1 do nr 27 z załącznika nr 1 do SIWZ - *do 28 grudnia 2017;*
   5.2 dla pozycji nr 28 *z załącznika nr 1 do SIWZ - w terminie od 02 – 31 stycznia 2018 r.*
   5.3 każda dostawa winna spełniać zapisy określone od pozycji nr 29 do nr 34 załącznika nr 1 do SIWZ.
6. Dostawy winny być realizowane transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane dostarczony sprzęt. Okres gwarancji wynosi min. 24 m-cy od dnia komisyjnego bezusterkowego odbioru sprzętu.
8. Zamawiający *nie przewiduje* możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:
   1) art. 24 ust. 1 ustawy,
   2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: *Dz. U. z 2017 r., poz. 1508*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.*),
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Ponadto, o zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej **dwie** dostawy odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. 120 000 zł. każda.
      W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona dostawa obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części dostawy, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego

W przypadku, gdy cena dostawy wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs *średni* z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2) zdolności finansowej lub ekonomicznej Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwoty 120 000 zł.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na pods*tawie dokument*ów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ według formuły „*spełnia/ niespełna*".
4. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia Zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców. Wykonawcy łącznie musza spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz żaden z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

V. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ

Zamawiający zamierza zastosować procedurę odwrócona, zgodnie art. 24 aa ustawy, tj. *Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, czy oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego*.

VI. OFERTA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy powinna zostać złożona na formularzu „*Oferta*", zgodnym z *Załącznikiem nr 2 do SIWZ* (*należy złożyć w oryginale*). Oferta składana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie *z załącznikiem nr 3 do SIWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa także oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez inne podmioty, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i braku w stosunku do nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (*oświadczenia należy złożyć w oryginale*).
4. W celu wstępnego wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z *załącznikiem nr 4 do SIWZ* (oświadczenia należy złożyć w oryginale).
5. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności poprzez złożenie Zamawiającemu zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*).
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 4 do SIWZ*), każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o podmiotach trzecich (*załącznik nr 3*) Wykonawcy składają łącznie, poprzez podpisanie oświadczenia przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany w wskazać w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców.
8. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje.**

   Oprócz dokumentów wskazanych w pkt 1 – 7 wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

   1) Dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania ofert, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (*dokumenty należy złożyć w oryginale – także jako wydruk z odpowiedniego rejestru publicznego lub kopii poświadczonej notarialnie*);
   2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych (*pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*);
   3) opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (*należy złożyć w oryginale*);
   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie*);

5) W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca załącza stosowne wyjaśnienie, wskazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, następujących dokumentów:
   1) wykazu należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych także wykonywanych, co najmniej *dwóch dostaw*, o których mowa w części IV SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy są lub zostały wykonane oraz oznaczeniem wykonawcy (*zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*) wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawyi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (*wykaz dostaw należy złożyć w oryginale, a dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) – w celu wykazania posiadania wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej,
   2) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w części IV SIWZ (*dowód należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) – w celu wykazania posiadania wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, odpis składa każdy z Wykonawców,
   4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczących podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca **składa** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w **terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (*oświadczenie należy złożyć w oryginale*). Wzór oświadczenia zawiera *załącznik nr 6 do SIWZ*.
11. Zamawiający wezwie także Wykonawcę do złożenia karty charakterystyki (*w języku polskim*) oferowanego sprzętu w **wersji papierowej i elektronicznej** (*na płycie CD/DVD/PenDrive*) celem zweryfikowania złożonej oferty ze sprzętem, który ma być przedmiotem umowy.

VII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) zamiast określonych dokumentów wskazanych w § 5 Rozporządzenia, składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 7 Rozporządzenia.

VIII. SPOSÓB USTALANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (*rodzaj*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (*w tym oświadczenia, załączniki itp.*) zgodnie z rozdziałem VI i VII SIWZ.

2. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona czytelnie na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – w szczególności z rejestru sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
4. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*". Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca (*osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (*podmiot trzeci*), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokument należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli jest to wskazane w SIWZ lub przepisach prawa.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VI ust. 9 pkt 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający *pobierze samodzielnie* z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10), jeżeli dokumenty nie są sporządzone w języku polskim, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na *język polski* wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*".
13. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozpinanie się.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „*zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa*". Wykonawca jest także zobowiązany do załączenia stosownego wyjaśnienia, wskazującego, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
    a) Nazwa i adres Zamawiającego,
    b) Nazwa i adres Wykonawcy,
    c) Napis:

NAZWA WYKONAWCY
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN:
Dostawa i instalacja uniwersalnego stołu operacyjnego dla spółki Szpitala Miejskiego im. J. Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11/12/2017 GODZ. 11^{00}

i zaadresowanej do:

Szpital Miejski im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7, 72-600 Świnoujście

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZMAINA I WYCOFANIE OFERTY, OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, II piętro, pokój Nr 2.010:

Szpital Miejski im. Jana Gaduły w Świnoujściu sp. z o. o.
ul. Mieszka I 7,
72-600 Świnoujście
do dnia 11/12/2017 r. do godziny 09^{00}

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć w taki sposób jak ofertę, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona napisem: „*ZMIANA*" lub „*WYCOFANIE*".
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11/12/2017 r.** o godz. **11^{00}** w pokój Nr 2.018 - II piętro.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
   a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
   b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   d) cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ oraz w innych okolicznościach wskazanych w ustawie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ, JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów i oświadczeń:
   1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
   2) modyfikacje treści SIWZ,
   3) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
   4) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2 f, 3 i 3 a ustawy,
   5) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
   6) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
   7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
   8) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
   9) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
   10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy,
   11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
   12) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie 185 ustawy.
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego: *tkoralewski@szpital-swinoujscie.pl* i Wykonawcy – na adres wskazany w formularzu oferty. Wykonawca składa oświadczenia za pomocą poczty elektronicznej w ten sposób, że przesyła Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej skan dokumentu, wskazanego w ust. 2, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest *Pan Tadeusz Koralewski*, numer telefonu (*91) 32-67-365*. Kontakt: w *poniedziałek, środę i czwartek* w godzinach 07^{40}-12^{00} oraz we *wtorek i piątek* w godzinach 11^{30}-15^{00}.
7. Adres do korespondencji Zamawiającego: **Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.**, *ul. Mieszka I 7*, **72-600 ŚWINOUJŚCIE** (*pok. 2.010*).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *2 dni* przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego *nie później niż do końca dnia*, w którym *upływa połowa* wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający *może* udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
15. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium ***100 % cena***.
2. Oferta z ***najniższą ceną*** otrzyma maksymalną liczbę punktów – **100**.
3. Każda następna oferta zostanie przeliczona proporcjonalnie, według poniższego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

Cp – ilość otrzymanych punktów za kryterium „*cena*" .
C_{min} – ***najniższa cena*** spośród ofert .
C_o – cena ***oferty badanej***.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić zgodnie z art. 144 pkt 2) - 6) ustawy oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie lub w SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie *powinno* wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie *wnosi się* do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący *przesyła* kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie **I**zby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o podmiotach trzecich,
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,
6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Świnoujście, dnia 01/12/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Zatwierdził dn.: 01/12/2017 r
***P**rezes **Z**arządu: Dorota Konkolewska*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA REALIZACJĘ:

Dostawy i instalacji uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

Wykaz minimalnych parametrów technicznych sprzętu dla:

NAZWA (typ, model):……
Rok produkcji (min. 2017 r.):……..……
Producent:…….
Kraj pochodzenia: …….

Sprzęt nowy, nieużywany, nie demonstracyjny

Lp.	Parametry wymagana	Podać/Tak
1.	Konfiguracja blatu stołu: – podgłówek płytowy na całą szerokość blatu, - oparcie pleców - płyta lędźwiowa z wycięciem urologicznym i jego wypełnieniem wraz z materacem, - podnóżki: lewy i prawy. Segmenty blatu wyposażone z obu stron w listwy ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej do mocowania wyposażenia, podgłówek z listwami z trzech stron.	
2.	Stół z możliwością zamiany miejscami podnóżków z podgłówkiem.	
3.	Napęd stołu elektrohydrauliczny	
4	Napęd umożliwiający sterowanie z pilota następującymi funkcjami: - regulacja wysokości blatu, - regulacja oparcia pleców/regulacja segmentu siedzenia (w zależności od orientacji blatu), - funkcje Trendelenburg i anty-Trendelenburg za pomocą dedykowanych przycisków, - przechyły boczne blatu, - Flex i Reflex za pomocą jednego przycisku, - ustawienie pozycji „0” za pomocą jednego przycisku, - przesuw wzdłużny.	
5	Pilot z podświetlanymi przyciskami i sygnalizacją: - kierunku ułożenia pacjenta - wskaźnikiem naładowania akumulatorów - wskaźnikiem zasilania sieciowego - sygnalizator możliwości wystąpienia kolizji elementów stołu lub bez zainstalowania na pilocie - wskaźnikiem trybu serwisowego	
6	Długość blatu stołu: 2050-2150 mm	
7	Szerokość blatu: 500-600 mm	
8	Regulacja wysokości w zakresie min.: 700 do 1100 mm	
9	Regulacja oparcia pleców min.: - 500 do 800	
10	Regulacja podgłówka min.: - 800 do 800	
11	Przechył boczny min.: - 200 do 200	
12	Przechył Trendelenburga min.: 300	
13	Przechył anty-Trendelenburga min.: 300	
14	Regulacja kąta nachylenia podnóżków w płaszczyźnie pionowej min.: - 900 do 300	
15	Flex min.: - 250/- 250 (płyta plecowa/płyta lędźwiowa) Reflex min.: 500/300 (płyta plecowa/płyta lędźwiowa)	
16	Przesuw wzdłużny blatu : min. 300 mm zapewniający odległość od krawędzi blatu do kolumny min. 1350 mm.	

17	Zasilanie sieciowe oraz akumulatorowe 24 V – akumulatory i ładowarka wbudowana w podstawę stołu.	
18	Stół z możliwością pracy przy podłączonym zasilaniu 230 V	
19	Kolumna stołu z osłonami ze stali nierdzewnej. Nie dopuszcza się osłon gumowych pomiędzy blatem stołu a kolumn i wykonanych z tworzywa również na podstawie stołu	
20	Stół na 4 kołach zapewniających stabilność. Koła wbudowane w podstawę, całkowicie schowane pod osłoną podstawy.	
21	Stół blokowany na podłożu przez wysuwane stopy zapewniające stabilność.	
22	Podstawa stołu w kształcie równoległoboku z osłoną ze stali nierdzewnej z wycięciami z każdej ze stron zapewniającymi wsunięcie stóp operatora.	
23	Blat stołu przezierny dla promieni RTG z wbudowanymi prowadnicami kaset.	
24	Materace przeciwodleżynowe, antystatyczne, demontowane, wodoodporne z powłoką antybakteryjną o grubości 60 mm (+5 mm) lub 75 mm (+5 mm)	
25	Dopuszczalne obciążenie dynamiczne stołu: min. 300 kg	
26	Stół wyposażony w panel sterowania awaryjnego umieszczony poza strefą sterylną, umożliwiający sterowanie tymi samymi ruchami, które dostępne są na pilocie. lub posiadający sterowanie za pomocą pilota przewodowego oraz z panelu sterowania awaryjnego umieszczonego poza strefą sterylną na kolumnie stołu	
27	Stół wyposażony w system autodiagnostyki z wyświetlaczem kodów błędów – nie dopuszcza się stołów z diagnostyką usterek tylko z urządzeń zewnętrznych.	
28	Wyposażenie: - Wieszak kroplówek czteroramienny z uchwytem do mocowania – 1 szt. - Ekran anestezjologiczny z uchwytem do mocowania – 1 szt., - Podpora ręki z możliwością montażu po obu stronach blatu o regulacji 1800 w płaszczyźnie poziomej ze zintegrowanym uchwytem do mocowania – 2 szt., - Zapórka boczna z uchwytem do mocowania – 2 szt., - Podpory nóg typu Stirrups z regulacją na przegubie kulowym, regulacja wspomagana sprężyną gazową, uchwyty do mocowania – 2 szt. (para), - Podnóżek płytowy lekki (max. 7 kg) 1 szt. - Pasy do ciała – 4 szt.,	
29	Okres gwarancji min. 24 miesiące	
30	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski załączyć wykaz	
31	Szkolenie z obsługi i dezynfekcji dla wskazanych użytkowników min. 2 szkolenia	
32	Bezpłatne przeglądy w okresie trwania gwarancji z wymianą części zalecanych przez producenta na koszt dostawcy.	
33	Instrukcja obsługi w formie papierowej i na CD/DVD/PenDrive w języku polskim min po 2 szt.	
34	Wyrób musi spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 211), potwierdzone stosownymi dokumentami, deklaracjami zgodności w zakresie znaku CE oraz certyfikatów jakości i bezpieczeństwa przewidzianych dla wyrobów medycznych (PN EN ISO 13485-1:2016-04).	

Miejscowość: …….. dn.: ……..

……
Podpis osoby upoważnionej

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

osoba upoważniona do podpisania umowy: ……

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za:
   1) cenę umowną netto:……,
   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..
   3) cenę brutto: ……...

   w tym:
   dla pozycji od nr 1 do nr 27:
   1) cenę umowną netto:……,
   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..
   3) cenę brutto: ……...

   dla pozycji nr 28
   1) cenę umowną netto:……,
   2) podatek VAT według obowiązującej stawki:……..
   3) cenę brutto: ……...
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(*należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców*)

5. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(*należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich*)

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*właściwe podkreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
   .....
   .....
   .....
   W przypadku, wskazania, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty należy załączyć stosowne wyjaśnienie.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z *dnia 20 maja 2010 r.* o wyrobach medycznych (tj.: *Dz. U. z 2017 r., poz. 211*).

8. Oświadczam że przedmiot zamówienie w zakresie:
   8.1 dla pozycji od nr 1 do nr 27 z załącznika nr 1 do SIWZ - *do 28 grudnia 2017;*
   8.2 dla pozycji nr 28 *z załącznika nr 1 do SIWZ - w terminie od 02 – 31 stycznia 2018 r.*
   8.3 każda dostawa winna spełniać zapisy określone od pozycji nr 29 do nr 34 załącznika nr 1 do SIWZ.

9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego nie powstaje/powstanie obowiązek podatkowy (*zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
Na ofertę składają się :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : ……

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone SIWZ.

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (*należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich*):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych SIWZ, Wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w, którego dotyczy potencjał podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych pkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SIWZ, oraz, że do podmiot/y wymienione pkt 1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zasobów, o których mowa w pkt 1.

....., dn. .....

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : ……

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SIWZ.

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

.....
(pieczęć składającego oświadczenie)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o."

działając w imieniu …….. składam/y wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z warunkami SIWZ:

Przedmiot dostawy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wartość usług (brutto)	Podmiot, na rzecz którego dostawę wykonano	Wykonawca dostawy

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego wraz z wyposażeniem dodatkowym dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o."

1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

---

2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Miejscowość: …… dn.: ……

.....
(*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców*)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Załącznik nr 7 do SIWZ ZP/16/1/2017

UMOWA Nr ……./SM.ST/2017

zawarta w dniu ……...2017 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o. z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Mieszka I 7, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod nr 000000018145 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS**: *0000490038* (**NIP**: *855-158-34-67*),
reprezentowanym przez
Prezesa Zarządu – Dorotę Konkolewską
zwaną dalej „*Szpitalem*" lub „*Zamawiającym*",
a
……
zwanym dalej „*Wykonawcą*"

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę i instalację uniwersalnego stołu operacyjnego dla spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.* na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: *Dz. U. z 2017 r., poz. 1579*):

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, przenieść na własność Szpitala i zainstalować:
   a) …… (*typ, model, rok prod.*);
   b) …… (*typ, model, rok prod.*);
   c) …….. (*typ, model, rok prod*.)

   zwanymi dalej „*sprzętem*" lub „*przedmiotem umowy*", o którym mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy (*dalej zwanej umową*).
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt odpowiada wszelkim wymaganiom jakościowym określonym w SIWZ nr *ZP/16/1/2017* i posiada dokumenty/ certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania oraz odpowiednie dopuszczenia do stosowania w jednostkach służby zdrowia. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca dołączą do niniejszej umowy poświadczone za zgodność z oryginałem:
   1) dokumenty w języku polskim, świadczące o dopuszczeniu sprzętu do obrotu i do używania;
   2) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Wyrobów Medycznych – jeżeli jest wymagane lub oświadczenie, że sprzęt nie podlega wpisowi do Rejestru Wyrobów Medycznych;
   3) paszporty urządzeń.
4. Wykonawca zapewni prawidłową pracę dostarczonego sprzętu od jego pierwszego uruchomienia.
5. Wykonawca zainstaluje sprzęt w miejscu wskazanym przez Szpital i dokona przeszkolenia osób wskazanych przez Szpital z zakresu używania sprzętu.

§ 2

1. Strony przewidują, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wyniesie:
   a) cena netto:…….. (słownie: ……..),
   b) wartość podatku VAT: …….. (słownie: ……..),
   c) cena brutto: …….. (słownie: ……..) w tym:

   dla pozycji od nr 1 do nr 27:
   a) cena netto:…….. (słownie: ……..),
   b) wartość podatku VAT: …….. (słownie: ……..),
   c) cena brutto: …….. (słownie: ……..) w tym:

   dla pozycji nr 28
   a) cena netto:……..(słownie: ……..),
   b) wartość podatku VAT: ……..(słownie: ……..),
   c) cena brutto: ……..(słownie: ……..) w tym:
2. Cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Szpitala, koszt instalacji sprzętu w siedzibie Szpitala, przeszkolenie personelu wskazanego przez Szpital z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu oraz cło i podatek od towarów i usług.

3. Zapłata ceny za realizację niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Szpitalowi prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie protokół przekazania/przyjęcia sprzętu do eksploatacji, podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy, nie zawierający zastrzeżeń Szpitala, po przeszkoleniu personelu Szpitala z zakresu obsługi i konserwacji (*potwierdzonego stosownym protokołem*) oraz po przekazaniu Szpitalowi następujących dokumentów:
   a) instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej – 2 egzemplarze i elektronicznej **-** *na płycie CD/ DVD lub PenDrive w …. egz.,*
   b) kart gwarancyjnych w języku polskim,
   c) paszportu technicznego wystawionego dla przedmiotu umowy,
   d) deklaracji zgodności znakami CE bądź wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy nie wymaga wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych,
   e) wykaz autoryzowanych punktów w okresie gwarancyjnym,
   f) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym;
   g) wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji sprzętu.
6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie wymagania określone przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz posiada wszystkie wymagane prawem świadectwa jakości, certyfikaty i aprobaty.
7. Materiały eksploatacyjne do szkolenia zapewnia Wykonawca.
8. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu do czasu dokonania jego odbioru końcowego obciąża w całości Wykonawcę.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Szpitala.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i instalacji sprzętu wraz z kompletnym oprzyrządowaniem oraz przeprowadzeniem szkolenia osób wskazanych prze Zamawiającego z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu:
   1. dla pozycji od nr 1 do nr 27: w terminie do **28 grudnia 2017 r**.;
   2. dla pozycji nr 28 w terminie od ***02 do 31 stycznia 2018 r.***
2. Wykonawca zawiadomi Szpital o terminie i godzinie dostawy oraz instalacji sprzętu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……..*@szpital-swinoujscie.pl* oraz telefonicznie **+48-91-32-67-…..** nie później niż **3** dni roboczych przed planowana dostawą, instalacją i uruchomieniem przedmiotu umowy. Termin szkolenia zostanie ustalony przez strony.
3. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.

§ 4

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca dodatkowo udziela gwarancji na przedmiot umowy przez okres..... miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą oraz siwz.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy. Za datę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawiciela Szpitala protokołu odbioru przedmiotu umowy (*bez uwag*), o którym mowa w § 2 ust 4.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie po uprzednim pozytywnym sprawdzeniu spełnienia warunków realizacji zamówienia określonych w siwz oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli podczas odbioru lub po dokonaniu odbioru zostaną stwierdzone wady sprzętu, Wykonawca dokona naprawy sprzętu, w tym wymiany niezbędnych elementów na nowe w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca stawi się w miejscu zainstalowania sprzętu w celu dokonania oględzin sprzętu i zidentyfikowania nieprawidłowości w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia. Termin ten może zostać przesunięty przez Szpital z przyczyn leżących po stronie Szpitala.
5. W przypadku, gdy ze względów technologicznych wykonanie naprawy nie jest możliwe w powyższym terminie, w szczególności ze względu na konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, czas naprawy może ulec wydłużeniu o czas wskazany przez Szpital na piśmie. W celu wydłużenia czasu naprawy, Wykonawca informuje Szpital w terminie 2 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia konieczności naprawy o przyczynach niemożności zachowania terminu oraz przewidywanego terminu, w którym naprawa będzie mogła zostać wykonana. Na żądanie Szpitala, Wykonawca przedstawi dowody wskazujące niemożności dokonania naprawy w czasie umówionym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Szpitalowi nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach technicznych odpowiadających sprzętowi. Dostarczenie oraz instalacja sprzętu zastępczego nastąpi w terminie 2 od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostarczenie sprzętu zastępczego nie jest wymagane, jeżeli wada jest tego rodzaju, że umożliwia korzystanie ze sprzętu przez Szpital w zakresie dotychczasowym, bez uszczerbku dla bezpieczeństwa pacjentów, jakości wykonywanych zabiegów i badań i ich dokumentacji. Sprzęt zastępczy musi odpowiadać jakościowo sprzętowi.
6. W razie bezskutecznej naprawy sprzętu lub jego elementu, Wykonawca jest obowiązany do wymiany przedmiotu umowy (*lub wadliwego elementu*) na nowy, wolny od wad – w terminie 7 dni kalendarzowe od dnia zawiadomienia o wystąpieniu wady.
7. W przypadku, gdy wada jest tego rodzaju, że naprawa sprzętu spowoduje spadek jego wartości w stosunku do sprzętu bez wad lub ze względu na rodzaj wady celowa jest wymiana sprzętu, Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 6 dokona wymiany sprzęt na nowy.

8. Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacyjne Szpital będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie na nr …….. i e-mailem na adres: ……..@.....
9. W przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu i urządzeń pomocniczych poza siedzibą Szpitala, Wykonawca zapewni Szpitalowi sprzęt zastępczy do wykorzystania przez okres naprawy, zgodnie z ust. 5 powyżej. To samo dotyczy sytuacji, gdy sprzęt podlega wymianie na nowy.
10. Napraw gwarancyjnych dokonuje Wykonawca na własny koszt za pośrednictwem autoryzowanego serwisu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane usługi serwisu i za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia naprawianego sprzętu.
12. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Szpitalowi zamiast sprzętu wadliwego sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienione
13. Szpital może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
14. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie ograniczają uprawnień Szpitala wynikających z rękojmi.
15. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia także bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny, obejmujący:
    a) oględziny, diagnostykę i naprawę przedmiotu umowy – serwis wykonywany będzie zgodnie z wymaganiami producenta, niezbędnymi do utrzymania gwarancji producenta, nie rzadziej niż 1 raz w ciągu roku,
    b) wymiany części zużywalnych wskazanych w dokumentacji serwisowej aparatu przewidzianych do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów,
    c) udzielania bezpłatnych porad telefonicznych dotyczących obsługi przedmiotu umowy.
16. Koszty przeglądów gwarancyjnych o których mowa w ust. 15 obciążają Wykonawcę. Szpital nie ponosi kosztów dojazdu i roboczogodzin serwisu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną:
    a) w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w:
        – dostarczeniu i zainstalowaniu sprzętu,
        – usunięciu wady sprzętu,
        – niedostarczeniu sprzętu zamiennego,

    jednak nie mniej niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia i nie więcej niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
    b) 25 % ceny brutto przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca .
2. Szpitalowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia, w przypadku, gdy:
    a) Wykonawca pozostaje w zwłoce lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni kalendarzowych,
    b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych,
    c) Wykonawca opóźnia się lub pozostaje w zwłoce z dostarczeniem sprzętu zamiennego o więcej niż 5 dni kalendarzowych.
    d) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, mimo pisemnego wezwania do wykonania obowiązku.
3. Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych.

§ 6

1. Jeżeli Szpital odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2, Szpitalowi przysługuje prawo dokonania interwencyjnego zakupu przedmiotu dostawy u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (*transport, różnica w cenie*).
2. W przypadku nieusunięcia wady w terminie lub niedokonania naprawy lub przeglądu, Szpital może usunąć wadę, dokonać naprawy lub przeglądu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w terminie, Szpital może zlecić wykonywanie usług, które wykonywane są przy wykorzystaniu sprzętu innemu podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub wynająć sprzęt zastępczy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1 - 3, poprzez wystawienie przez Szpital pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (*tj. powołanie odpowiedniego zapisu umowy*).

§ 7

Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 120 tys. zł.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Szpital przewiduje możliwość, stosownie do treści art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dokonania zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
   a) w przypadku zmiany w mieniu Szpitala, które skutkować będą koniecznością skorygowania załączników do SIWZ lub zapisów umowy.
   b) zmiana ceny (*zarówno w górę jak i w dół*) dopuszczalna jest w przypadku:
      - nieprzewidzianej na etapie składania ofert zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na sposób kalkulowania cen oferty przetargowej;
      - zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
   c) zmiana terminu wykonania umowy – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wykonanie umowy w terminie będzie niemożliwe lub utrudnione.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Szpitalem ze strony Wykonawcy jest:……
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Szpitala są:…..
3. W przypadku zmiany adresu siedziby Wykonawcy winien ten fakt zgłosić niezwłocznie Szpital, a jeżeli tego nie uczyni, to pisma doręczone pod dotychczasowy adres będą uważane za doręczone prawidłowo.
4. Oświadczenia Szpitala wymagające doręczenia Wykonawcy na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy lub wskazany przez niego adres do doręczeń.
5. Doręczenie jest skuteczne również, gdy Wykonawca nie poinformował Szpital o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Kodeks cywilny.
7. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Szpitala na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Szpitala.

<u>Wykaz załączników</u>:

1. Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oferta Wykonawcy z dnia ……..
3. SIWZ z załącznikami.

SZPITAL **WYKONAWCA**